

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРЖДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....



ПЛАН

и правила за квалификационната дейност
на педагогическите специалисти
от СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна
за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е част от Годишния план на училището, приет на Заседание на Педагогическия съвет - Протокол №РД-03-11/01.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора на училището № РД-13-274/01.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:**СТРАНИЦА:**

I. Правила за квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна	3
II. Анализ на институционалната квалификационна дейност за периода 2022/2026 г.	5
III. Цели и задачи	15
III.1. Основни задачи	16
III.2. Основни приоритети	16
IV. Форми на квалификационна дейност	17
V. Организиране квалификационната дейност	17
VI. Финансиране	17
VII. Календарен план на дейностите за изпълнение на основните задачи	17
VIII. Планове за дейността на методическите обединения	19
IX. Контрол по изпълнение на плана	22

I. Правила за квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна

Чл.1. С тези Правила се уреждат реда, условията, дейностите и организацията на квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна.

Чл. 2. Квалификационната дейност в училището се осъществява по план, който се актуализира всяка учебна година.

Чл. 3. Квалификационната дейност се осъществява на училищно, регионално, национално и международно ниво.

Чл. 4. Право и задължение на педагогическия и непедагогическите специалисти в училището е да повишава квалификацията си (когато заеманата длъжност го изисква), включително и самостоятелно, използвайки различни източници на информация.

Чл. 5. Включването на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън училище е според нуждите и потребностите на училището.

Чл. 6. (1) Квалификационната дейност се финансира чрез бюджета на училището, като годишно за дейността се планират не по-малко от 1,2 % от средствата за ФРЗ.

(2) Средствата се разпределят съобразно плана за квалификация на кадрите в училището, като при недостиг се финансира процент от квалификацията.

Чл. 7. При участие в квалификационни форми извън гр. Варна на педагогическите специалисти се изплащат командировъчни пари според Наредба за командировките в страната.

Чл. 8 За участие в квалификационни форми педагогическите специалисти ползват служебен отпуск по чл. 161 от КТ при необходимост и по преценка на директора (в зависимост от продължителността и мястото на формата).

Чл. 9. (1) В училището се формират методически обединения на:

- Учители, преподаващи в паралелки за ученици с множество увреждания;
- На ресурсните учители по ранно въздействие и интегрирано обучение ;
- Възпитателите в общежитие.

(2) Всяко методическо обединение избира свой председател.

(3) Всяко методическо обединение в началото на учебната година изготвя план за дейността си, утвърден от директора.

(4) Председателят на методическото обединение в края на учебните занятия за годината изготвя и представя пред педагогическия съвет отчет за работата на обединението.

(5) За добра квалификационна дейност председателите могат да предлагат на директора или на председателя на училищното настоятелство учители за награждаване от ръководството съответно на училището или училищното настоятелство.

Чл. 10. Вътрешноучилищната квалификация се осъществява в рамките на методическите обединения, на общоучилищно ниво, на групи от педагози с различна специалност за споделяне на придобити знания и умения с или без външен лектор.

Външна квалификация е участие в квалификационни форми на регионално, национално и международно ниво и др. или в училище, но с участието и по програма на външна институция.

Чл. 11. Квалификацията на регионално, национално и международно ниво се осъществява съгласно учебните планове на ДИКПУ, НИОКСО, организирани от РУО и др.

Чл. 12. Директорът:

- (1) Отговаря за цялостната дейност по отношение на квалификацията;
- (2) Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата за квалификация;
- (3) Изготвя отчет за изпълнението на бюджета в частта квалификация;
- (4) Директорът е длъжен да повишава непрекъснато своята организаторска, управленска и финансова компетентност.

Чл. 13. Председателите на МО изготвят и отговарят за:

- (1) Изготвяне на анализи и прогнози за дефицити в методическата и научната подготовка на педагогическите специалисти.
- (2) Организируют обсъждането и подпомагат въвеждането на иновации. Консултиране по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност;
- (3) Консултират педагогическите специалисти по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност;
- (4) Поддържат база данни за преминалите обучение всяка учебна година, както и книгата за вътрешно училищната квалификация;
- (5) Отговарят за дейността на методическите обединения;
- (6) Докладват за резултатите от входните и изходните нива, както и за резултатите от външното оценяване.

Чл. 14. Главният счетоводител:

- (1) Участва в изработването на проект на бюджета, вкл. в частта за квалификация.
- (2) Организира и контролира финансовата и счетоводната дейност при осъществяване на квалификационната дейност.
- (3) Организира осигуряването на ресурси (преподаватели, финансови средства, обезпечавачи участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми и др.).

АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПЕРИОДА 2022/2026г.

Квалификационната дейност през периода 2022/2026 година се изразяваше в следното:

2022/2023				2023/2024			2023/2024			2025/2026		
№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогиче ски кадри, включени в посочената форма на квалифика ция		Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогичес ки кадри, включени в посочената форма на квалификац ия		Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогичес ки кадри, включени в посочената форма на квалификац ия		Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогичес ки кадри, включени в посочената форма на квалификац ия	
		форма	бр		форма	бр		форма	бр		форма	бр
1.	Психология – Магистратура ВТУ „ Кирил и Методий“	заочна	1	Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици	заочна	7	Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици	заочна	8	Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици	заочна	8
2.	Магистърска програма по Педагогика на зрително затруднени ученици	заочна	7									
3.	Ерготерапия в приобщаващото образование – СДК – НБУ София	заочна	1									
4.	" Психология" СД ШУ " Еп. Константин К Преславски	дистанци онна	1							Специализация за придобиване на III ПКС - Продължаващо обучение.	заочна	3

5.	Професионален курс – Озеленяване и цветарство	задочна	7	Професионален курс – Озеленяване и цветарство	задочна	7	Професионален курс – Озеленяване и цветарство	задочна	14	Курс по основи на БЖЕ - stray sheep	задочна	2
6.							I ПКС	присъствена	1			
7.	II ПКС	задочна	1	II ПКС	присъствена	1						
8.							III ПКС	присъствена	4	III ПКС	присъствена	4
9.	IV ПКС	присъствена	2	IV ПКС	присъствена	3	IV ПКС	присъствена	4	IV ПКС	присъствена	4
10.	V ПКС	присъствена	2	V ПКС	присъствена	5	V ПКС	присъствена	3			

11.	"Първа долекарска помощ - Основен курс" (Второ ниво) - Център за образователни инициативи, 1 квалиф. кредит	присъствена	45	"Обучения на специалисти от екипите за специална образователна подкрепа за прилагане на карта за функционална оценка на децата и учениците със специални образователни потребности и с хронични заболявания във връзка с международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца" 1 квалиф. кредит	присъствена	2	"Първа долекарска помощ- Основен курс/второ ниво/" 24-25.02.2025г. Център за образователни инициативи - град София 1 квалиф. кредит	онлайн	55	Безопасност на движението по пътищата. Методика на обучението.; 24.01.2026г. „МЕНИДЖЪР КОНСУЛТ“ ЕООД - 1 квалиф. кредит	задочна	30
	"Най-новите информационни технологии в процеса на обучение"- 1 квалиф. кредит	дистанционна	9	" Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата" 2 квалиф. кредита	онлайн	3	"Сензорна интеграция - фактор в ранното детско развитие. Теория и практики" 23.03.2025г. НИОПП София 1 квалиф. кредит	присъствена	55	"Детето със СОП в приобщаваща среда" - подготвителен курс за придобиване на V и IV ПКС по спец. педагогика; 06.07.2025 г, 1 квалиф. кредит	задочна	4
	„STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки“ 1 квалиф. кредит	дистанционна	8	Обучение за работа с рейтингова скала за оценка на детското развитие DP3, 1 квалиф. кредит	онлайн	2	"Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по безопасност на движението по пътищата", 07.11.-08.11.2024г. , Технически университет-Варна, 1 квалиф. кредит	присъствена	1	„Прилагане на дизайн мислене в проектно базирано обучение за намиране на иновативни решения 9.11.2025 г-Образование 5.- 1 квалиф. кредит	задочна	1

"Компетентни образователни специалисти в среда на многообразието" и "Цялостен подход към многообразието" 3 квалиф. кредита	присъствена	2	Първа долекарска помощ 20.01.2024 г. Академия Първа помощ, 1 квалиф. кредит	присъствена	50	„Атестиране и професионално развитие на педагогическите специалисти" 18.01.2025 г., „МЕНИДЖЪР КОНСУЛТ“ ЕООД 1 квалиф. кредит	онлайн	55	Развитие на креативност у учениците. 04.10.2025 Преподаваме БГ 1 квалиф. кредит	задочна	3
"Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родители" 1 квалиф. кредит	дистанционна	1	Членове на училищни комисии по БДП, 1 квалиф. кредит	онлайн	4	14.01.2025 г. - МОН - кампания "Моето първо работно място" 1 квалиф. кредит	онлайн	1	Психологическа оценка и терапевтична програма на деца и ученици с разстройство от аутичния спектър- 11.10.2025 г., РААБЕ България -1 квалиф. кредит	задочна	2
Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие 1 квалиф. кредит	дистанционна	1	Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап, 1 квалиф. кредит	онлайн	2	"Позитивните отношения в детската градина и училището" - 29.11-05.12.2024 г., ВСУ "Черноризец Храбър", 1 квалиф. кредит	присъствена	2	Методика на обучението на децата и учениците по безопасност на пътищата - 1 квалиф. кредит	задочна	1
Психологическа оценка и терапевтична програма на деца и ученици с разстройство от аутистичния спектър, 1 квалиф. кредит	дистанционна	7	"Планирането на съвременния урок по чужди езици в условията на новите учебни програми, 1 квалиф. кредит	онлайн	1	"Невропедагогика и съвременният образователен процес" - 14-15.12.2024 г., НВУ "Васил Левски" - гр. Велико Търново 1 квалиф. кредит	присъствена	1	“Първа долекарска помощ – Основен курс“ – 7.02.2026 г. - Център по образователни инициативи, гр. София - 1 квалиф. кредит	присъствена	50

Управление на образователната институция в условията на криза – 1 квалиф. кредит	присъствена	1	Пъстър свят – как да подкрепяме детето в мултикултурна среда в детската градина и училището“, 1 квалиф. кредит	онлайн	2	“Организация на обучението по български език при деца с друг семеен език в детската градина -18.01.2025 г. - 18.02.2025 г. Просвета 1 квалиф. кредит	онлайн	4	Работа с деца и ученици със СОП - модул Аутизъм – 13.06.2026 г. - „Алфа-обучителни курсове“ ЕООД - 1 квалиф. кредит	онлайн	47
Изследователският подход в обучението по математика в начален курс - 1 квалиф. кредит	дистанционна	1	Планиране на съвременния урок по чужд език и литература в условията на новите учебни програми в гимназиалния курс; „Обърнатият“ час по литература, 1 квалиф. кредит	онлайн	1	"Теории и практики в светлината на новостите в системата на предучилищното образование" - 19.01.2025 г.- 19.02.2025 г. Просвета 1 квалиф. кредит	онлайн	2	Социално-емоционалното учене – фактор за развитие на умения и компетенции. стратегии за успешно прилагане в преподаването - Просвета - София АД, гр. София 21.03-22.04.2026 г. - 1 квалиф. кредит	онлайн	2
Ритъм терапия – приложни аспекти , 1 квалиф. кредит	присъствена	1	Организация на обучението по български език при деца с друг семеен език, 1 квалиф. кредит	онлайн	1	"STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки" 25.01.2025 г. -25.02.2025 г. Просвета 1 квалиф. кредит	онлайн	2	Stream в предучилищното образование – предизвикателства и практически насоки - Просвета - София АД, гр. София 28-03 - 28-04-2026 г. - 1 квалиф. кредит	онлайн	4

				Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап, 1 квалиф. кредит	онлайн	1	"Традиции и иновации в обучението по български език и литература в началния етап на средното училище 16.02.2025 г. - 16.03.2025 г. Просвета 1 квалиф. кредит	онлайн	2	Планирането на съвременния урок по чужди езици в условията на новите учебни програми - Просвета - София АД, гр. София, 21-22.02.2026 г. 2 квалиф. кредита - 1 квалиф. кредит	онлайн	1
				"Насоки за прилагане на Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности", 1 квалиф. кредит	присъствена	4	„Най-новите информационни технологии в процеса на обучение" 23.02.2025 г. - 23.03.2025 г. Просвета" 1 квалиф. кредит	онлайн	4	„Обучението по Човекът и природата в 5. и 6. клас според новите учебни програми и съвременните образователни подходи“ 15-02-2026 г. - 15-03-2026 г. „Просвета – София“ АД, - 1 квалиф. кредит	онлайн	1
				Комуникативни умения - ефективно общуване между учители, ученици и родители", 1 квалиф. кредит	присъствена	2	"Насоки за прилагане на Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности"" 24.02.2025г. РЦПППО Варна 1 квалиф. кредит	онлайн	1	„Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по математика“ 14-02-2026 г. - 14-03-2026 г. „Просвета – София“ АД - 1 квалиф. кредит	онлайн	1

				Успешна педагогическа дейност в условията на новите учебни програми по математика за общообразователна подготовка в прогимназиален етап, 1 квалиф. кредит	онлайн	1	"Компетентностен подход в образованието- методи и подходи за развитие на логическото, творческото и критичното мислене у децата"" 25.04-27.04.2025 доц.д-р Божидара Кривирадева 1 квалиф. кредит	присъствена	2	„Интерактивни стратегии и методи на обучение по родинознание в начален етап“ 28-02-2026 г. - 28-03-2026 г. „Просвета – София“ АД - 1 квалиф. кредит	онлайн	1
				Работа със Скалата за интелигентност на Уекслер за деца (WISC-IV) 1 квалиф. кредит	присъствена	1	Приложно преподаване с Canva" – 07-16.04.2025г.	онлайн	1	"Организация на педагогическото взаимодействие в разновъзрастова група- предизвикателства и практически насоки"" 25.01.2026-25.02.2026 г., "Просвета София" - 1 квалиф. кредит	онлайн	1
										"Учители и родители- съмишленици в предучилищното образование на децата" - 18.01.2026-18.02.2026 г. Просвета София" - 1 квалиф. кредит	онлайн	1

Обща информация за периода 2022/2026 г. :

Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
	форма	брой
Магистърски степен	задочна / дистанционна	16
Следдипломна квалификация	задочна	2
I ПКС	задочна	1
II ПКС	задочна	2
III ПКС	дистанционна	8
IV ПКС	присъствена	13
V ПКС	присъствена	10
Професионална курс – Озеленяване и цветарство	задочна	28
Специализация за придобиване на III ПКС - Продължаващо обучение.	задочна	3
Курс по основи на БЖЕ - stray sheep	задочна	2
Участие по програма „Еразъм +” – по проект „"Special art" - Erasmus +”.	присъствена	3
Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2022/2023	дистанционна/ задочна	89
Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2023/2024	дистанционна/ присъствена	86
Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2024/2025	дистанционна/ присъствена	186
Краткосрочни квалификационни курсове с присъждане на кредити 2025/2026	дистанционна/ присъствена	109

2022-2023 учебна година: Оказана бе методическа помощ на 3 колеги с въвеждащ курс за новопостъпили в училището, 1 въвеждащ курс след прекъсване на специалността за повече от 2 год. и на 3-ма колеги бе проведен въвеждащ курс за назначени за първи път на нова длъжност. За тях беше проведено 20 часово обучение, в което бяха запознати с правилника на училището, правилника за работа в паралелките за деца с множество увреждания, жестов речник за комуникация с невербални деца с множество увреждания и др.

Проведени бяха по десет работни срещи на всяко от методическите обединения. С цел осъществяване на вътрешно квалификационната дейност на учителите бяха проведени четири представления на теми, свързани с обучението на специалните деца: „**Заедно към многообразието**“ – презентирана от Румяна Стайкова и Ваня Арабаджиева „**Двигателни и обучителни предизвикателства при неинтегрирани примитивни**

рефлексии“, презентирана от Биляна Банова “, **„Развиване на екологично гражданство в училище“** - представена от Светлана Василева и Снежана Христова и **„Ерготерапевтични подходи в работата“** – представена от Адил Адилев и Валентина Йорданова. Вела Топалска изнесе доклад за посещението си на Международната конференция „Жестовият език в образованието и науката“, проведена се в периода 12-14 октомври в парк-хотел „Москва“ в гр. София . Ася Стефанова запозна колегите с проведата се в периода 11-13 ноември - Четвърта международна конференция „Допълваща се и алтернативна комуникация“. В началото на месец февруари се проведе лектория на тема: "Стресът на работното място и как да се справим" - лектор беше д-р Сена Неделчева специалист по трудова медицина.

13-14.02.2023 г. по проект "Образование за утрешния ден" на МОН, се проведе обучение на педагогическите специалисти за работа с доставените 5 бр. четящи устройства "Пърл" от "БГ Асист". В обучението бяха включени 10 педагогически специалисти. Присъстваха и представители на РУО - Варна - г-жа Розета Заркова - старши експерт за Квалификация на педагогическите специалисти и г-жа Павлина Стоянова - старши експерт по информатика и информационни технологии.

На 28.04.2023 г. Вили Панева и Валентина Йорданова участваха в работилница „Климатична фреска“. Учебните карти и презентация за тях бяха представени на колегите.

2023-2024 учебна година: Оказана бе методическа помощ на 3 колеги с въвеждащ курс за новопостъпили в училището, 1 въвеждащ курс след прекъсване на специалността за повече от 2 год. и на 2-ма колеги бе проведен въвеждащ курс за назначени за първи път на нова длъжност. За тях беше проведено 20 часово обучение, в което бяха запознати с правилника на училището, правилника за работа в паралелките за деца с множество увреждания, жестов речник за комуникация с невербални деца с множество увреждания и др.

Проведени бяха по десет работни срещи на всяко от методическите обединения.

С цел осъществяване на вътрешно квалификационната дейност на учителите бяха проведени шест представяния на теми, свързани с обучението на специалните деца: Николета Иванова запозна колегите с „Дигиталната раница“ и възможностите за използването и; Клавдия Лукова представи презентация, в която беше фокусирано върху целите на проектно-базираното обучение и начините, по които учениците учат търсейки отговора на поставения в началото проблем; Румяна Тасаджикова представи презентацията: „Играта в образованието. Педагогически игрови технологии. Адил Адилев презентира техники за интегрирането на примитивните рефлексии, като се фокусира върху положителния ефект на Brain Gym в детското развитие в своето представяне на тема: „Разбиране и работа със сензорна преработка в учебна среда. Интегрирането на примитивните рефлексии; Brain Gym“; Стела Бозурова представи презентацията: „Разликата между традиционното образование и компетентностния подход“. Училищният психолог Росица Николова-Костова запозна колегите с темата: „Емоционалната интелигентност – компоненти“.

В края на годината в училището се осъществи практическо обучение, с цел подобряване на компютърните умения на колегите, проведено от Геновева Зашева. Включилите се участници имаха възможност да подобрят своите умения за форматиране на текст и работа в Excel.

2024-2025 учебна година: Вътрешноинституционалната квалификация е важна част от професионалното развитие на педагогическите специалисти и има за цел да отговори на конкретните нужди на екипа, да подкрепи изпълнението на училищната политика и да повиши качеството на образователния процес. В началото на годината се проведе въвеждаща квалификация за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане на трима колеги, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование и на един колега, назначен на нова длъжност.

В методическите обединения бяха отчетени по десет сбирки, на които са разгледани теми, свързани с дейността на колегите в различните направления.

Всеки класен ръководител проведе по два открити урока, на които майсово присъстваха родители. Това е чудесен начин да се засили връзката между училище и семейство и да се покажат напредъкът и уменията на децата. Родителите могат да видят реално какви знания и умения са усвоили децата им. Учениците се мотивират, когато знаят, че родителите ще ги наблюдават. В повечето случаи уроците се организираха около практически задачи или проекти, което направи ученето по-интересно и разбираемо.

Като вътрешно квалификационна дейност бяха проведени и пет лектории за целия педагогически колектив. Росица Николова-Костова запозна колегите с темата „Работа с „трудни родители, Ваня Арабаджиева представи на колегите презентация на тема: „Подобряване на всекидневните умения при зрително затруднени деца с множество увреждания, Билана Банова – училищен физиотерапевт актуализира знанията на колегите относно „Правилно позициониране на учениците в класната стая.“, Адил Адилев дообогати знанията на педагогическия екип, свързани със сензорната интеграция като представи темата „Сензорна „диета“ при деца с множество увреждания“, Росица Иванова и Любомир Лазаров представиха пред колегите презентация на тема: „Музикални дейности при деца с множество увреждания“.

На 1.11.2025 г. се проведе обучение по „Фитотерапия за деца“. Обучителите от Швейцария Ева Мюллер-Оберлендер и Ирис Ланденбергер ни запознаха с лечебното значение на много от билките, които се отглеждат от професионалните паралелки по «Озеленяване и цветарство» в нашите оранжерии и двор, както и други билки, растящи в България. В практическата част на обучението бе обърнато внимание на изработването на различни опаковки и начините за съхранение на изсушените билки.

2025-2026 учебна година: В рамките на методическите обединения бяха отчетени общо десет заседания, по време на които се обсъдиха теми, свързани с работата в различните направления.

През януари 2026 г. стартираха дейностите по втората фаза на проекта „Еразъм +“ – „Special Arts“, чиято цел е приобщаването на деца със специфични потребности чрез изкуство. В периода 12–17 януари екипът на CUBUFO, съвместно с представители на три български учебни заведения – СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ (Варна), СУ „Вичо Грънчаров“ (Горна Оряховица) и СУУНЗ „Луи Брайл“ (София), се включи в работно посещение в Гиларца, Сардиния. Инициативите се реализираха в партньорство с организацията „Le Voci di Astarte“ и с методическата подкрепа на експертите Ина Гергинова-Евтимова и Сара Капана. Представители на нашето училище в това събитие бяха г-жа Жулиета Петкова, г-жа Яна Раева и г-жа Клавдия Неделчева.

През учебната 2025/2026 година в училището бяха проведени шест вътрешноинституционални обучения и практикуми за повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.

Вела Топалска представи темата „Жестомимична реч за ученици с увредено зрение и множество увреждания“, като акцент бе поставен върху значението на жестовия език за комуникацията, обучението и социалната интеграция на невербалните ученици. Севдалина Илиева изнесе лектория на тема „Приносът на проф. Иван Шишманов за развитието на българската просвета, наука и култура“, представяща неговата роля за модернизирването на образованието и развитието на обучението на деца с нарушено зрение. Клавдия Лукова и Яна Раева проведоха обучение на тема „Арттерапията при обучението на зрително затруднени ученици с множество увреждания“, като представиха добри практики и възможности за приложение на арттерапевтични подходи. Биляна Банова води практикум, посветен на детското развитие в норма и патология, с акцент върху разпознаването на дефицити и прилагането на подходящи интервенции. Нели Петрова и Юлия Стефанова проведоха обучение за подготовка на учители – консултанти на ученици със СОП по време на НВО и ДЗИ съгласно изискванията за информационна сигурност. Светлана Василева и Снежана Христова представиха практически модел за

включване на ученици с увредено зрение и множество увреждания в часовете по озеленяване и цветарство чрез адаптирани дейности и индивидуализиран подход.

Годишните средства за квалификация се определят в размер – не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал. За четиригодишния период изразходваните средства са отразени в следващата таблица:

2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
14 768 лв.	19 733 лв.	32 729 лв.	4993.06 €.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на учителите. Обогатяват се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане, представяне и обсъждане на добри практики в работата на учителите.

Училището продължи да изпълнява функциите си на базово училище за педагогическа и професионална практика на студенти от Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Медицински университет „Проф. д-р Парашкев Стоянов“ – Варна и Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“. Под ръководството на педагогически специалисти студенти от трите висши училища проведоха учебни и наблюдателски практики, придобивайки ценен опит в реална образователна среда.

През отчетния период училището оказва и методическа подкрепа на специалистите от Комплекс за социални услуги „Ривиера“ чрез споделяне на добри практики, консултации и експертен опит. Сътрудничеството между институциите допринесе за повишаване качеството на работата с деца и младежи и за развитието на ефективни партньорски взаимоотношения.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.

3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

4. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателния процес, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от зрительно затруднените ученици, успешната им социализация и социалнопозитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

II.1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановите на методическите обединения.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички учебни предмети.
3. Да се усъвършенства организацията на учебния процес.
4. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.
5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
6. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

II.2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието на зрително затруднените и учениците с множество увреждания и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.
2. **Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:
 - квалификационна дейност за повишаване и актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
 - актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства.
 - обмяна на добри практики в методическите обединения.
3. **Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:**
 - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел функционалност, познавателно-възпитателно въздействие и естетизация, предвид сензорния дефицит на учениците.
 - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност.
4. **Активизиране на дейността на методическите обединения.** постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.
5. **Привличане и приобщаване на родителската общност** за активно участие в решаването на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.
6. **Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури в образователната система,** с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ .

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- Анкети;
- Въпросници;
- Дискусии;

2. Форми и методи на квалификационната дейност:

- Сбирки на методическите обединения;
- Обучения одобрени от МОН;
- Семинари, школи, тренинги;
- Работни срещи, дискусии, решаване на казуси;
- Лектории, практикуми
- Открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- Педагогически четения и разработки;
- Самообразование и самоусъвършенстване;
- Родителска лектория, консултации;
- Участие в международни семинари и конференции.
- Частично финансиране учители/учители ЦДО/възпитатели за обучение в магистърска програма по педагогика на зрительно затруднени - 1 (един) семестър - при финансова възможност на училището и след решение на Педагогическия съвет.

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност, се осъществява съобразно Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. (Приложение №1)

2. Извънучилищна квалификационна дейност:

- на ниво ВУЗ;
- неправителствени организации и частни образователни фирми;
- международни училища и организации за обучение на зрительно затруднени с или без множество увреждания;
- ICEVI.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Планираните средства за квалификационна дейност на педагогическия състав съгласно чл. 35 от КТД са 1,2 % от ФРЗ.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1.	Разработване на планове за дейността на методическите		01.09.2026 г.	МО	Председатели на МО	

	обединения					
2.	Провеждане на работни срещи на МО.	Работни срещи	Ежемесечно 20 академични часа	МО	Председатели на МО	
3.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	въвеждащ курс	септември-октомври 20 академични часа	Новоназначени учители	Председатели на МО Главен учител квалификационна дейност	
4.	Структурирано обучение по ориентиране и мобилност при ученици с множество увреждания	лектория	м. октомври 2 часа	учители	Директор, зам.-директор	Г. Зашева Р.Ибрахимова
5.	Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети	педагогически тренинг	октомври-юни 9 часа	учители	Председатели на МО	
6.	Разбиране функциите на поведението в училищна среда	лектория	м. ноември 2 часа	учители	Директор, зам.-директор	Н. Николов
7.	Използване на изкуствен интелект и дигитални ресурси за създаване на адаптирани учебни материали	практикум	м. януари 2 часа	учители	Директор, зам.-директор	В. Димитрова
8.	Справяне с агресията и автоагресията при децата със СОП	практикум	4 часа	учители	Директор, училищен психолог и педагогически съветник	
9.	Осъществяване на следдипломна квалификация на педагогическите кадри към Софийски университет и Шуменски университет	комплексен курс	Септември 2022 – юни 2023 48 часа	учители	Директора, зам.-директор	Софийски университет Шуменски университет
10.	Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети	тематични курсове	септември-юни 16 часа	учители	зам.-директор, учителите по ИКТ	
11.	Медикаментозна терапия при деца с поведенчески проблеми – роля на педагогическите специалисти в подкрепата на образователния процес	лектория и практикум	м. февруари 2 часа	учители	Директор, зам.-директор	д-р Т. Илеванова

13	Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти	практикум	септември-юни 16 часа	учители	Директор, зам.-директор	
14	Игротерапията като допълнителен метод в логопедичната рехабилитация	лектория	м. март 2 часа	учители	Директор, зам.-директор	Сн. Виолинова
15	Актуализиране на знания и умения по брайлово ограмотяване	лектория	м. юни 8 часа	учители	Директор, зам.-директор	Ю. Стефанова Н. Петрова

VII. ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 Г.

1. Методическо обединение на учителите, работещи със зрително затруднени ученици с множество увреждания СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна				
№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1.	септември	Приемане на План за работа на методическото обединение. Обсъждане на новите деца постъпили в паралелките за деца с множество увреждания.	Я. Раева	Ж. Петкова
2.	октомври	Оценяване на индивидуалните потребности на децата и учениците от паралелките за деца с множество увреждания, съгласно Наредба за приобщаващо образование.	Н. Николов Н. Петрова Я. Раева	Ж. Петкова
3.	ноември	Работа в сензорната зала: Структуриране на индивидуални сесии за стимулиране на остатъчно зрение и сетивно възприятие.	А. Адилов	Ж. Петкова
4.	декември	Обучение по Брайл при комплексни дефицити: Специфика на тактилното възприятие при ученици с интелектуални затруднения и двигателни проблеми.	Н. Петрова Ю. Стефанова	Ж. Петкова
5.	януари	Ергономия и позициониране: Правилно разположение на ученика с множество увреждания на чина за максимална учебна ефективност.	Б. Банова	Ж. Петкова
6.	февруари	Отчитане на междинните нива индивидуалните учебни планове.	Н. Николов Е. Николова02.2027 г.	Ж. Петкова

7.	март	Организиране на училищни мероприятия по повод на пролетните празници.	Кл. Неделчева Ю. Стефанова, Л. Лазаров, И. Христова Н. Иванова	Ж. Петкова
8.	април	Професионално прегаряне при специалистите в специалното образование – превенция и устойчивост.	Н. Николов	Ж. Петкова
9.	май	Организиране на дейността по отчитане на изходните нива	Н. Николов Ев. Николова Класни ръководители	Ж. Петкова
10.	юни	Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година.	Я. Раева Н. Петрова	Ж. Петкова

2. Методическо обединение на ресурсните учители по ранно въздействие и интегрирано обучение
СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна

№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1	септември	Адаптация и успешна социализация на ЗЗД в нова среда.	В.Янева	Ж. Петкова
2	октомври	Съвместната работа на ресурсен учител, психолог, учители по съответните учебни предмети и родители за успешното обучение на ЗЗД в масовото училище.	К.Петрова	Ж. Петкова
3	ноември	Техники за съвместна работа с родителите при обучението на ЗЗД.	Хр.Георгиева	Ж. Петкова
4	декември	Изграждане на комуникация и общуване в ранна детска възраст при ЗЗД.	В.Янева	Ж. Петкова
5	януари	Отчитане на междинните нива на учениците от първия учебен срок и определяне на цели за работа през втория учебен срок.	К.Петрова	Ж. Петкова

6	февруари	Игротерапия и музикотерапия при ЗЗД.	А.Стефанова	Ж. Петкова
7	март	Поведенчески проблеми при деца с множество увреждания.	В.Янева	Ж. Петкова
8	април	Организация на свободното време на ЗЗД.	Хр.Георгиева	Ж. Петкова
9	май	Използване на алтернативни форми на комуникация при ЗЗД с допълнителни увреждания.	К.Петрова	Ж. Петкова
10	юни	Добри практики и възникнали проблеми през учебната година.	А.Стефанова	Ж. Петкова

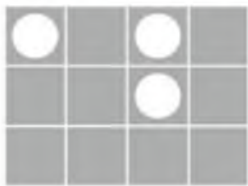
Методическо обединение на възпитателите в общежитие СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна				
№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1	септември	Организационно събрание. Приемане на годишен план и определяне на приоритети в работата с ученици със зрителни затруднения и множествени увреждания	Г. Стоянов	Ж. Петкова
2	октомври	Сензорна интеграция и компенсаторни механизми при зрително затруднени ученици с комплексни увреждания	Н. Брадов	Ж. Петкова
3	ноември	Стратегии за формиране на самостоятелност и житейски умения в институционална среда	Д. Бодичева	Ж. Петкова
4	декември	Развитие на комуникативни компетентности при ученици с комбинирани увреждания – алтернативни и допълващи средства за комуникация	Г. Стоянов	Ж. Петкова
5	януари	Педагогически подходи за управление на поведенчески затруднения и емоционална регулация	Н. Брадов	Ж. Петкова
6	февруари	Индивидуализирано обучение и диференциран подход при работа с ученици със зрителни и когнитивни затруднения	Д. Бодичева	Ж. Петкова
7	март	Формиране на социални умения и социално включване в групов и обществена среда	Г. Стоянов	Ж. Петкова
8	април	Роля на тактилното, слуховото и кинестетичното възприятие в	Н. Брадов	Ж. Петкова

		обучителния процес		
9	май	Организация на свободното време като средство за възпитание, социализация и развитие на личностни компетентности	Д. Бодичева	Ж.Петкова
10	юни	Анализ на постигнатите резултати. Обобщаване на добри педагогически практики и планиране на последващо развитие	Г. Стоянов	Ж.Петкова

Х. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, на училището като методическите обединения представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината - на срочния и годишния съвет.

Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРДИЛ:

Жулиета Петкова

*Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“
гр. Варна*

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са гласувани и приети на Заседание на Педагогическия.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУУНЗ

„Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУУНЗ „ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Заместник-дирекция СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

**Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставявания от наставника**

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

**Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставявания**

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр.
Варна между:

.....
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

.....
(трите имена на наставявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....

Наставник:

Наставяван:

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	тема	срок
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заклучителна среща	Януари

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
5. Почувствах професионално израстване като учител

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Оценка на програмата за наставничество от наставявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1 2 3 4 5

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
- Работна среда 1 2 3 4 5
- Канали за комуникация 1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5

3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти

1 2 3 4 5

5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....

Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:

Жулиета Петкова - Директор