

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СУУНЗ „ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ“ „
ГРАД ВАРНА

Вх. №...../..... Г.

ЗА Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБРАЗЕЦ УП-2 ЗА БРУТНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ИЛИ ДОХОД

от:

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН/ЛНЧ....., адрес: гр./с./.....

област....., ул.....,

№....., ж.к., бл., вх., ет., ап.,

тел., e-mail:

Моля, да бъде издадено **Удостоверение образец УП-2 за брутно трудово
възнаграждение или доход**

на:

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН, роден /а/ на

гр./с./, област:

за периода:

от до на длъжност

от до на длъжност

от до на длъжност

в

Прилагам следните документи:	
1. Копие на трудова/служебна книжка <i>(ненужното се зачертава)</i>	<i>БР.</i>
2. Нотариално заверено пълномощно	<i>БР.</i>
3. Копие на нотариално заверено пълномощно	<i>БР.</i>
4. Други – <i>(посочва се)</i>	<i>БР.</i>

Други обстоятелства:

.....

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:	
<input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	<i>(подпис)</i>
<input type="checkbox"/> На място в деловодството на СУУНЗ	<i>(подпис)</i>

гр..... 20..... г.

подпис:
/заявител/

<i>Приел документите</i>
<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>

<i>Предал документите</i>	<i>Получил документите</i>
<i>Дата:</i>	<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>	<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>	<i>Име и фамилия:</i>

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ:

УЛ./№:

ОБЛАСТ:

П.К./ГРАД:

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик