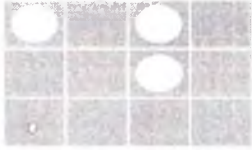


**Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"**



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 414, 052/370 415, тел./факс: 052/370 416
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....



И Жулиета Петкова/

ПЛАН

**и правила за квалификационната дейност
на педагогическите специалисти
от СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна
за учебната 2022/2023 година**

Настоящите план и правила са приети с решение от заседание на Педагогическия съвет - Протокол №РД-03-15/01.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора на училището № РД-13-290/01.09.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:**СТРАНИЦА:**

Правила за квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна	3
I. Анализ на институционалната квалификационна дейност за предходната учебна година	5
II. Цели и задачи	6
II.1. Основни задачи	7
II.2. Основни приоритети	7
III. Форми на квалификационна дейност	8
IV. Организиране квалификационната дейност	8
V. Финансиране	9
VI. Календарен план на дейностите за изпълнение на основните задачи	9
VII. Планове за дейността на методическите обединения	13
VIII. Контрол по изпълнение на плана	

Правила за квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна

Чл.1. С тези Правила се уреждат реда, условията, дейностите и организацията на квалификационната дейност в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – град Варна.

Чл. 2. Квалификационната дейност в училището се осъществява по план, който се актуализира всяка учебна година.

Чл. 3. Квалификационната дейност се осъществява на училищно, регионално, национално и международно ниво.

Чл. 4. Право и задължение на педагогическия и непедагогическите специалисти в училището е да повишава квалификацията си (когато заеманата длъжност го изисква), включително и самостоятелно, използвайки различни източници на информация.

Чл. 5. Включването на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън училище е според нуждите и потребностите на училището.

Чл. 6. (1) Квалификационната дейност се финансира чрез бюджета на училището, като годишно за дейността се планират не по-малко от 1,2 % от средствата за ФРЗ.

(2) Средствата се разпределят съобразно плана за квалификация на кадрите в училището, като при недостиг се финансира процент от квалификацията.

Чл. 7. При участие в квалификационни форми извън гр. Варна на педагогическите специалисти се изплащат командировъчни пари според Наредба за командировките в страната.

Чл. 8 За участие в квалификационни форми педагогическите специалисти ползват служебен отпуск по чл. 161 от КТ при необходимост и по преценка на директора (в зависимост от продължителността и мястото на формата).

Чл. 9. (1) В училището се формират методически обединения на:

- Учители, преподаващи учебни предмети от задължителната и избираема подготовка по програми, покриващи ДОС;
- Учители, преподаващи в паралелки за ученици с множество увреждания;
- На ресурсните учители по ранно въздействие и интегрирано обучение ;
- Възпитателите в общезитие.

(2) Всяко методическо обединение избира свой председател.

(3) Всяко методическо обединение в началото на учебната година изготвя план за дейността си, утвърден от директора.

(4) Председателят на методическото обединение в края на учебните занятия за годината изготвя и представя пред педагогическия съвет отчет за работата на обединението.

(5) За добра квалификационна дейност председателите могат да предлагат на директора или на председателя на училищното настоятелство учители за награждаване от ръководството съответно на училището или училищното настоятелство.

Чл. 10. Вътрешноучилищната квалификация се осъществява в рамките на методическите обединения, на общоучилищно ниво, на групи от педагози с различна специалност за споделяне на придобити знания и умения с или без външен лектор.

Външна квалификация е участие в квалификационни форми на регионално, национално и международно ниво и др. или в училище, но с участието и по програма на външна институция.

Чл. 11. Квалификацията на регионално, национално и международно ниво се осъществява съгласно учебните планове на ДИКПУ, НИОКСО, организирани от РУО и др.

Чл. 12. Директорът:

(1) Отговаря за цялостната дейност по отношение на квалификацията;

(2) Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата за квалификация;

(3) Изготвя отчет за изпълнението на бюджета в частта квалификация;

(4) Директорът е длъжен да повишава непрекъснато своята организаторска, управленска и финансова компетентност.

Чл. 13. Председателите на МО изготвят и отговарят за:

- (1) Изготвяне на анализи и прогнози за дефицити в методическата и научната подготовка на педагогическите специалисти.

- (2) Организирането и подпомагането на иновации. Консултиране по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност;

- (3) Консултирането на педагогическите специалисти по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност;

- (4) Поддържането на база данни за преминалите обучение всяка учебна година, както и книгата за вътрешно училищната квалификация;

- (5) Отговарят за дейността на методическите обединения;
- (6) Докладват за резултатите от входните и изходните нива, както и за резултатите от външното оценяване.

Чл. 14. Главният счетоводител:

(1) Участва в изработването на проект на бюджета, вкл. в частта за квалификация.

(2) Организира и контролира финансовата и счетоводната дейност при осъществяване на квалификационната дейност.

(3) Организира осигуряването на ресурси (преподаватели, финансови средства, обезпечавачи участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми и др.).

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Квалификационната дейност през учебната 2021/2022 година се изразяваше в следното:

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		форма	брой
1.	Бакалавърска степен по начална и предучилищна педагогика	дистанционна	1
2.	Магистърска програма по специална педагогика – подготовка на ресурсни учители	дистанционна	1
3.	Професионална курс – Озеленяване и цветарство	дистанционна	3
4.	Курс по Английски език	дистанционна	14
5.	Мобилност по програма „Еразъм +” – по проект „Ефективни методи за ПОО по озеленяване и цветарство на ученици с нарушено зрение за социално приобщаване”.	присъствена	12
6.	Участие в логопедична конференция 3-5.06.2022 г. в Албена: „Социални предизвикателства пред логопедичната практика”	присъствена	1
7.	Европейско гражданско образование	присъствена	1

	08.2021 г. - 1 квалиф. кредит		
8.	Алтернативни методи за комуникация при деца от аутистичния спектър и сходни нарушения-работа по програма Система за комуникация чрез обмяна на картинки - 16-17.10.2021 г. - 2 квалиф. кредита	дистанционна	21
9.	„Контрол в организацията на ОПЕС и противоепидемичните мерки“ - 27-28.11.2021г. - 1 квалиф. кредит	дистанционна	3
10.	БДП - 01.2022 г - 1 квалиф. кредит	дистанционна	1
11.	Стрес и справянето с него, 05-06.02.2022 г. - 1 квалиф. кредит	дистанционна	1
12.	Хиперактивност и дефицит на вниманието, 19-20.02.2022 г. - 1 квалиф. кредит	дистанционна	1
13.	Изследователският подход в обучението по математика в начален курс - 06.03.2022 г. - 1 квалиф. кредит	дистанционна	7
14.	Управление на образователната институция в условията на криза - 10.05.22 г. - 1 квалиф. кредит	присъствена	1
15.	Планиране и организация на квалификационната дейност в образователната институция. Атестиране на педагогическите специалисти - 25.05.2022 г. - 1 квалиф. кредит	дистанционна	53

През учебната година за квалификационна дейност са изразходвани 10 008 лева.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.

3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

4. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателния процес, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от зрително затруднените ученици, успешната им социализация и социалнопозитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

II.1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.

2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички учебни предмети.

3. Да се усъвършенства организацията на учебния процес.

4. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и проактивно поведение по отношение на овладяването и прилагането на нови, иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.

5. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

6. Да се овладеят стратегии за учене и самоподготовка от учениците и да се създаде трайна мотивация за учебна дейност чрез прилагането на разнообразни форми и методи на преподаване, проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.

II.2. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието на зрително затруднените и учениците с множество увреждания и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

2. **Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:

- квалификационна дейност за повишаване и актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства.

- обмяна на добри практики в методическите обединения.

3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел функционалност, познавателно-възпитателно въздействие и естетизация, предвид сензорния дефицит на учениците.

- диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност.

4. Активизиране на дейността на методическите обединения, постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.

5. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.

6. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури в образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ .

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- Анкети;
- Въпросници;
- Дискусии;

2. Форми и методи на квалификационната дейност:

- Сбирки на методическите обединения;
- Обучения одобрени от МОН;
- Семинари, школи, тренинги;
- Работни срещи, дискусии, решаване на казуси;
- Лектории, практикуми
- Открити уроци, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- Педагогически четения и разработки;
- Самообразование и самоусъвършенстване;
- Родителска лектория, консултации;
- Участие в международни семинари и конференции.

- Частично финансиране учители/учители ЦДО/възпитатели за обучение в магистърска програма по педагогика на зрително затруднени - 1 (един) семестър - при финансова възможност на училището и след решение на Педагогическия съвет.

IV. ОРГАНИЗИРАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност, се осъществява съобразно Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация. (Приложение №1)

2. Извънучилищна квалификационна дейност:

- на ниво ВУЗ;
- неправителствени организации и частни образователни фирми;
- международни училища и организации за обучение на зрително затруднени с или без множество увреждания;
- ICEVI.

3. Продължаваща квалификация – С протокол на ОС РД – 09 – 06 /30.06. 2022 г. , също както 2020/21 учебна година., когато с една семестриална такса за обучение в СУ „Св. Кл. Охридски“, специалност „Педагогика на зрително затруднени“ бяха финансирани колегите: Ваня Димитрова, Таня Булева и Любомир Лазаров, ще бъдат подпомогнати осем колеги: Росица Иванова, Ирина Стоянова, Румяна Тасаджикова, Николета Иванова, Лиляна Иванова, Снежана Христова, Борислава Петрова и Стела Бозурова.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Планираните средства за квалификационна дейност на педагогическия състав съгласно чл. 35 от КТД са 1,2 % от ФРЗ.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/организация
1.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения		09.09.2022г	МО	Председатели на МО	
2.	Провеждане на работни	Работни	ежемесечно	МО	Председатели	

	срещи на МО.	срещи	10 часа		ли на МО	
3.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	въвеждащ курс	септември-октомври 20 часа	Новоназначени учители	Председатели на МО Главен учител квалификационна дейност	
4.						
5.	Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети	Педагогически тренинг	октомври-юни 9 часа	учители	Председатели на МО	
6.	Провеждане на квалификационни семинари на теми, определени след проучване на обективните потребности и желания на учителите	семинар	м.ноември и м.юни 32 часа	учители	Директор, зам.-директор	
7.	Провеждане на педагогически консилиум за учениците, срещащи трудности при овладяване на учебния материал, набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладяване на знанията	Педагогически тренинг	края на всеки срок 2 часа	учители	зам.-директор	
8.	Справяне с агресията и автоагресията при децата със СОП	практикум	4 часа	учители	Директор, училищен психолог и педагогически съветник	
9.	Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми	практикум	септември-юни 16 часа	учители	Директора, комисията	
10	Осъществяване на следдипломна	комплек-	Септември	учители	Директора, зам.-	Софийски университет

	квалификация на педагогическите кадри към Софийски университет и Шуменски университет	сен курс	2022 – юни 2023 48 часа		директор	ет Шуменски университет
11	Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети	тематични курсове	септември-юни 16 часа	учители	зам.-директор, учителите по ИКТ	
12	Обмяна на опит и развитие на сътрудничеството с други специални училища от страната и чужбина, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции	практикум	септември-юни 32 часа	учители	Директор, зам.-директор	Специални училища
13	Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти	практикум	септември-юни 16 часа	учители	Директор, зам.-директор	
14	Общественият съвет и развитието на училището	семинар	юни 2023г.	Старши учители, учители	Директор, училищен психолог	

VII. ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 Г.

1. Методическо обединение на учителите, преподаващи предмети от задължителна и избираема подготовка в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна				
№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1	септември	Приемане на план за работата през учебната 2022 -2023 г	С.Илиева	Ж. Петкова
2	октомври	Новости в нормативната уредба.	С.Илиева	Ж. Петкова

3	ноември	Анализ на входните нива по основните учебни дисциплини.	Д.Бодичева	Ж. Петкова
4	декември	Обучението на зрително затруднените ученици по света.	В.Панева	Ж. Петкова
5	януари	Защо трябва да се учи гражданското образование ?	С. Илиева	Ж. Петкова
6	февруари	Висшите училища и зрително затруднените кандидат-студенти.	В.Панева	Ж. Петкова
7	март	Родителя като важен фактор за добри резултати .	Л.Любенов	Ж. Петкова
8	април	Ролята за самооценката за успеха	Д.Бодичева	Ж. Петкова
9	май	Специалните предмети и мястото им в учебната програма.	Л.Любенов	Ж. Петкова
10	юни	Обобщаване на работата на методическото обединение за учебната 2022 -2023г.	С.Илиева	Ж. Петкова

**2. Методическо обединение на учителите, работещи със зрително затруднени деца с множество увреждания
СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна**

№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1	септември	Избиране на председател на МО. Приемане на План за работа на методическото обединение. Обсъждане на новите деца постъпили в паралелките за деца с множество увреждания.	Я. Раева 27.09.2022 г.	Ж. Петкова
2	октомври	Оценяване на индивидуалните потребности на децата и учениците от паралелките за деца с множество увреждания, съгласно Наредба за приобщаващо образование.	Ев. Кирязова Н. Петрова Я. Раева 25.10.2022 г.	Ж. Петкова
3	ноември	Алтернативни методи за комуникация при деца от аутистичния спектър и сходни нарушения - работа по програма С.К.О.К.	Николета Иванова, Стела Бозурова 22.11.2022 г.	Ж. Петкова
4	декември	Проф. д-р Иван Шишманов и образованието на зрително затруднените.	Ирина Стоянова Лиляна Иванова 13.12.2022 г.	Ж. Петкова
5	януари	Ефективно използване на функционалното зрение при ученици с множество увреждания.	Р. Стайкова, Е. Великова 17.01.2023 г.	Ж. Петкова

6	февруари	Отчитане на междинните нива индивидуалните учебни планове.	Е. Кирязова 14.02.2023 г.	Ж. Петкова
7	март	Организиране на училищни мероприятия по повод на пролетните празници.	Кл. Неделчева И. Нейкова В. Райчева Ю. Стефанова, Я. Раева, Н. Петрова, Л. Лазаров, Св. Василева 28.02.2023 г.	Ж. Петкова
8	април	Формиране на практически/трудова умения при зрително затруднени ученици с множество увреждания от професионалните паралелки по озеленяване и цветарство.	Сн. Христова, Св. Василева 18.04.2023 г.	Ж. Петкова
9	май	Организиране на дейността по отчитане на изходните нива	Ев. Кирязова 09.05.2023 г.	Ж. Петкова
10	юни	Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година.	Я. Раева Н. Петрова 23.06.2023 г.	Ж. Петкова

**3. Методическо обединение на ресурсните учители по ранно въздействие и интегрирано обучение
СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна**

№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1	септември	Организация и дейности в ситуация на „ковид 19“ в училище и по работните места.	В. Янева 20.09.22г.	Ж. Петкова
2	октомври	Маниеризмите при ЗЗД	К. Петрова 11.10.22г.	Ж. Петкова
3	ноември	Форми на работа със ЗЗУ в обикновения клас	Хр. Георгиева 15.11.22г.	Ж. Петкова
4	декември	Развитие на представата за себе си при ЗЗД	В. Янева 13.12.22г.	Ж. Петкова

5	януари	Образователни техники за родители и ученици със зрителни затруднения - Албинизъм	К.Петрова 11.01.23г.	Ж. Петкова
6	февруари	Отчитане на резултатите от работата със ЗЗД и набелязване на проблемите и начините за решаването им.	В.Янева 08.02.23г.	Ж. Петкова
7	март	Тактилните книжки за зрително затруднени бебета и деца – основно пособие при формиране на представи и понятия	В.Янева 08.03.23г.	Ж. Петкова
8	април	Формиране на мобилни умения при ЗЗД в ранна училищна възраст	Хр.Георгиева 19.04.23г.	Ж. Петкова
9	май	Изграждане на комуникативни умения в ранната училищна възраст на ЗЗД.	К.Петрова 03.05.23г.	Ж. Петкова
10	юни	Добри практики и проблеми в обучението на ЗЗД.	К.Петрова 07.06.23г.	Ж. Петкова

**4. Методическо обединение на възпитателите в общезитие при
СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна**

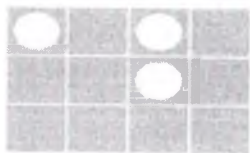
№ по ред	Месец	Тема	Отговорник	Контрол
1	септември	Приемане на плана на методическото обединение-организационно събрание	Н. Янева	Ж. Петкова
2	октомври	Предизвикателствата на обучението от разстояние в електронна среда за зрително затруднени деца с множество увреждания	Н. Брадов	Ж. Петкова
3	ноември	Алтернативни модели за изграждане на умения за четене при деца и ученици със специални образователни потребности	Г. Стоянов	Ж. Петкова
4	декември	Проблеми на травматичната слепота	Н. Янева	Ж. Петкова
5	януари	Три основни причини за преодоляването на слабостите в училищното образование на зрително затруднените	Н. Брадов	Ж. Петкова
6	февруари	Съобразяване с индивидуалните стилове на обучение	Г. Стоянов	Ж. Петкова
7	март	Иновативна практика в работата с деца	Н. Янева	Ж. Петкова

		със специални образователни потребности		
8	април	Специфика на обучаващата среда при слабовиждащи ученици	Н. Брадов	Ж. Петкова
9	май	Практически насоки за подобряване на четивното поведение при слабовиждащи ученици	Г. Стоянов.	Ж. Петкова
10	юни	Отчитане работата на методическото обединение през учебната година	Н. Янева	Ж. Петкова

IX. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, на училището като методическите обединения представят отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината - на срочния и годишния съвет.

**Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"**



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 414, 052/370 415, тел./факс: 052/370 416
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarena.com

УТВЪРДИЛ:

Жулиета Петкова

Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“

гр. Варна

**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са гласувани на **Заседание на Педагогическия съвет №РД-03-15/01.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора на училището № РД-13-290/01.09.2022 г..**

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

**Условия и ред
за организация и провеждане на вътрешноинституционалната
квалификация**

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал. 1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУУНЗ „ПРОФ. Д-Р ИВАН
ШИШМАНОВ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална
квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение			
Организационна форма на предлаганата квалификация			
Дата на провеждане			
Място на провеждане			
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:		
	Краен час:		
	Общо времетраене на формата:		
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Заместник-дирекция СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма			
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност		Подпис
	1.		1.
	2.		2.
	3.		3.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ гр. Варна	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

**Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставявания от наставника**

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

**Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставявания**

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“
..... гр. Варна между:

.....
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

.....
(трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в
процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към
организационната култура, към установените традиции и правила на
поведение в образователната институция и овладяване и развитие на
професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Наставник:

Наставляван:

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	Януари
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври

17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставлявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заклучителна среща	Януари

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1 2 3 4 5

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:

• Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5

• Оценяване на учениците 1 2 3 4 5

• Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5

• Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5

• Намиране на ресурси 1 2 3 4 5

• Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5

• Работна среда 1 2 3 4 5

• Канали за комуникация 1 2 3 4 5

• Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5

• Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5

• Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1 2 3 4 5

5. Почувствах професионално израстване като учител

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

-
8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:
Приложение 10 към чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1 2 3 4 5

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
- Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
- Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
- Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
- Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
- Работна среда 1 2 3 4 5
- Канали за комуникация 1 2 3 4 5
- Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
- Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
- Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5

3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа

1 2 3 4 5

4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти

1 2 3 4 5

5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха
-
-
-
-

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....
.....

Наставляван.....
.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....
.....

Наставник:

Проверил и одобрил:
Жулиета Петкова - Директор