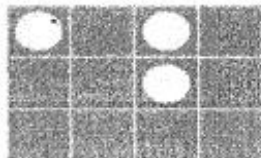


**Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"**



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:



**ГОДИШЕН
ПЛАН**

**НА СПЕЦИАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕНИЦИ С НАРУШЕНО ЗРЕНИЕ
„ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Настоящият Годишен план е приет с решение от Заседание на Педагогическия съвет - Протокол №РД-03-15/01.09.2022 г. и утвърден със заповед на директора на училището № РД-13-290/01.09.2022 г.

I. КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
1.	<u>ПО ДАРЕНИЯТА:</u> ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Румяна Димова Стайкова	старши учител
		Мария Димитрова Стоянова	домакин
		Петранка Желева Янакиева	домакин на стол
		Татяна Петкова Христова	старши учител
		Николинка Петрова Янева	старши учител
		Яна Неделчева Раева	Главен учител

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
2.	<u>УКБШМН:</u> ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Евелина Кирязова Николова	психолог
		Валентина Тодорова Йорданова	заместник-директор УД
		Геновева Славчева Зашева	главен учител
		Николай Георгиев Брадов	старши възпитател
		Илкнур Мехмедова Мехмедова	старши учител

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
3.	<u>КБДОТЗПДЪ:</u> ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Снежана Йорданова Пенева	заместник-директор УД
		Таня Пенкова Блажева	старши учител
		Мария Димитрова Стоянова	домакин
		Любен Христов Любенов	старши учител ЦДО
		Георги Георгиев	работник поддръжка
		Иван Йорданов Янев	Огняр

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	длъжност
4.	ПО ХРАНЕНЕТО: ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Снежана Йорданова Пенева	Зам.-директор УД
		Юлия Свиленова Стефанова	старши учител
		Нели Здравкова Петрова	главен учител
		Снежана Георгиева Христова	учител
		Николинка Петрова Янева	старши възпитател

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	длъжност
5.	Постоянна експертна комисия по чл. 41 от Закона за национален архивен фонд: ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Валентина Тодорова Йорданова	заместник-директор по УД
		Геновева Славчева Зашева	главен учител
		Яна Неделчева Раева	главен учител
		Стелияна Радкова Костадинова	оперативен счетоводител
		Златка Димитрова Джамбазова	Завеждащ административна служба

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
6.	ЕТИЧНА КОМИСИЯ: ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Жулиета Красиминова Петкова	директор
		Снежана Йорданова Пенева	зам.-директор УД
		Яна Неделчева Раева	главен учител
		Николинка Петрова Янева	старши възпитател
		Румяна Димова Стайкова	старши учител
		Златинка Николова Михалева	главен счетоводител
		Стелияна Радкова Костадинова	оперативен счетоводител
№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
7.	Комисия по качество:	Валентина Тодорова Йорданова	зам.-директор УД

	ПРЕДСЕДАТЕЛ:	Вили Петрова Панева	старши учител
	ЧЛЕНОВЕ:	Яна Недлчева Раева	главен учител
		Христина Георгиева Георгиева	старши учител
		Николай Георгиев Брадов	старши възпитател

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
8.	Комитет по условия на труд: ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Жулиета Красимилова Петкова	директор
		Снежана Йорданова Пенева	зам.-директор УД
		Виолета Димитрова Георгиева	старши учител
		Таня Пенкова Блажева	старши учител
		Мария Димитрова Стоянова	домакин, училище
		Петранка Желева Янакиева	домакин, стол

№	Комисия	Име, презиме и фамилия	Длъжност
9.	Комисия по транспорта на учениците: ПРЕДСЕДАТЕЛ: ЧЛЕНОВЕ:	Снежана Пенева	зам.-директор УД
		Лиляна Иванова	учител
		Шасине Шакир	старши учител
		Йордан Динчев	старши учител

II. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СПЕЦИАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА УЧЕНИЦИ С НАРУШЕНО ЗРЕНИЕ „ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ”- ГР. ВАРНА ЦЕЛИ, НАСОКИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО 2022 - 2023 г.

Специално училище за ученици с нарушено зрение “Проф. д-р Иван Шишманов” – гр. Варна има добра материална база, осигуряваща безопасна среда за обучение, педагогически екип от квалифицирани специалисти, предлага добро качество на обучение, поддържа политика на отвореност към приобщаващото обучение, към регионалните центрове за подкрепа процеса на приобщаващото образование и масовите училища, има висок авторитет в национален и международен план, поддържа много добро международно сътрудничество.

Училището определя стратегия за своето развитие да продължи да се развива като модерно съвременно специално училище от европейски тип и си поставя следните цели:

1. Да продължи да дава образователна и ресурсна подкрепа на интегрираното обучение и да работи за приобщаващо обучение, като:

- Организира допълнително обучение и консултиране по специалните и академични програми на нуждаещите се интегрирани зрителино затруднени ученици от цялата страна.
- Предлага повишаване на практическата квалификация на ресурсните учители от цялата страна.
- Предлага практическо квалифициране на учителите от масовите училища, които обучават интегрирани зрителино затруднени ученици.
- Организира форми за специална подготовка на родителите.
- Произвежда специални дидактични материали и помагала, брайлови учебници и пр. за специалното училище и за интегрираните ученици.

Училището ще осъществи тези дейности чрез:

- краткосрочни специализирани курсове по график за интегрирани ученици от цялата страна;
- индивидуални консултации;
- ученически уикенди;
- летни програми за интегрирани ученици;
- краткосрочни практически курсове за масови учители;
- практически семинари за ресурсни учители;
- семинари и уикенди за родители на интегрирани ученици.
- обучение на персонала от Комплексите за социални услуги за деца и младежи
- обучение на родители на зрителино затруднени деца с множество увреждания
- провеждане на срещи на родителски групи за взаимопомощ на зрителино затруднени деца с множество увреждания

2. Да изпълнява ролята на диагностичен център за оценяване на деца и ученици със зрителни увреждания и обучителен център за училища и детски градини във Варна и региона, в които се обучават деца и ученици с нарушено зрение и/или множество увреждания.

3. Да утвърждава обучението на деца с множество увреждания в три направления:

- образователна програма, чрез адаптиране на знанията в различните образователни направления, според индивидуалните възможности на учениците;
- функционална програма, осигуряваща знания и умения, които позволяват на учениците включването им в реалния живот. Учейки чрез образователни игри и дейности, учениците придобиват смелостта да вземат решения, да идентифицират препятствията и да ги преодоляват по оптимален начин;
- предпрофесионална и трудова подготовка: (работа с картон; работа с керамика; работа с дърво; плетачество; озеленяване и цветарство; готварство) и овладяване на част от професия.

4. Да разширява програмата си по ранно въздействие.

5. Да разширява международното си сътрудничество като продължи сътрудничеството с:

- центъра за ранно въздействие Мали дом (Загреб, Хърватска);
- училището за сляпоглухи в Сергиев Посад, Русия;

- училището за слепи в Земун, Сърбия.
- училището за слепи „Пъркинс”, САЩ.
- училище-интернат № 1 „Константин Карлович Грота” – град Санкт Петербург.

6. Да се утвърждава като обучителен център, като подпомага училищата в Скопие, Белград и Ереван и други училища от Балканите и страни от Източна Европа за развитие на програмите им за интегрирано обучение и обучение на деца с множество увреждания.

7. Да продължи грижите за повишаване квалификацията на учителите, като:

- осигури участие на учители от училището в обучения по програми, одобрени от МОН и включени в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- осигури участие на учители от училището в конференции, семинари и тренинги в страната и чужбина;
- осигури обмяна на опит с Центъра за ранно въздействие в Мали дом, Загреб, училището за слепи в Земун, Сърбия и училище-интернат № 1 „Константин Карлович Грота” – град Санкт Петербург.

8. Да осигури оптимална подготовка на учениците по ДОС.

- Да удовлетворява потребностите през свободното време на учениците.
- С цялостната дейност да цели постигане на самостоятелност и независимост на учениците и достойна реализация в обществото.

Цели, насоки, стратегии и приоритети в дейността на училището

През учебната 2022/2023г. общообразователната подготовка се определя от предназначението на българското училище да осигури за всеки български гражданин възможността да се развива в новите условия на световна пандемия от COVID-19. СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов”- гр. Варна“ се стреми да подготви учениците си за пълноценна реализация в гражданското общество, да изгради у тях самочувствие на личности, способни на адекватно отношение към живота. Възпитанието и обучението трябва да са според ДОС и стандартите на Европейския съюз в постоянно променящи се среда и условия.

1. Основните принципи, върху които се гради тази подготовка, са:

- опазването на здравето и живота на всяко дете
- основните човешки права
- правата на детето
- традициите на българската култура и на образование
- постиженията на световната култура
- ценностите на гражданското образование.

2. Основните цели на училището:

- 2.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- 2.2. Повишаване качеството на УВД и овладяване на общообразователната програма;
- 2.3. Добро представяне на тестовете за национално външно оценяване в X клас.
- 2.4. Изграждане на самостоятелно мислене, чувство за отговорност и самодисциплина;
- 2.5. Да съдейства за духовното, умствено, нравствено, социално и физическо развитие на учениците, за успешното им ориентиране, адаптиране и реализиране в обществото;
- 2.6. Да създаде условия за формиране на ценностни ориентации, свързани с чувството за българската национална идентичност, уважение към другия, съпричастност и гражданска отговорност;

2.7. Да създаде условия за развитие на потребности, интереси, нагласа за учене, за обучение и самоусъвършенстване през целия живот. Основата на общообразователната подготовка е общообразователният минимум, който включва задължителните знания и умения, необходими за успешната реализация на учениците в следващата степен на образование и в живота;

3. За постигане на основните цели през новата учебна година, съобразно новите ДОС от Закона за предучилищното и училищното образование, се очертават за бъдеще следните стратегии и приоритети:

3.1. Възпитаване в миролюбие, осигуряване на спокойна атмосфера в училище чрез подчиняване на ценностите, свързани с демокрацията, с толерантността, със свободата и предимствата на разнообразието.

3.2. Висока личностна и професионална отговорност, насочена към изграждането на съвременен социален образ.

3.3. Приоритет в училище да бъде позитивирането при работата с децата, откриването и акцентирането върху стойностното у ученика.

3.4. Поставянето на ученика в активна позиция по отношение процеса на усвояване на знанията.

3.5. Диалогична комуникация в образователния процес като се уважава личността на ученика и неговата индивидуалност. Разчупване на официалните отношения с учениците с цел задоволяване на потребностите им от равноправно общуване.

3.6. Реално спазване на човешките права и правата на детето в училището, изграждане на ценностна система у младите, ориентирана към повече хуманизъм и толерантност в отношенията.

3.7. Поощряване развитието на социализацията на младите хора чрез развитие индивидуалността на ученика и включването му в различни групи за екипна работа.

3.8. Активно съдействие за формиране на гражданска позиция срещу тормоза, смелост да се търсят органите на реда и правораздаването за възстановяване на справедливостта: включване на общността и семейството при изучаването и решаването на проблемите, свързани с тормоза.

3.9. Акцентиране сред обществеността и съдействието ѝ за създаване у учениците навици и чувство за сигурност в училище и около него, в дома и на улицата.

3.10. Активно участие на учениците в опазването и рационалното използване на съществуващата материално-техническа база и търсенето на допълнителни средства за нейното обогатяване.

3.11. Засилване на интеграционните процеси с други училища, институции, ВУЗ-ове, производства и др.

3.12. Засилена чуждоезикова и компютърна подготовка.

3.13. Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет. Последователна работа с изоставащите ученици.

3.14. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.

3.15. Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

Административна дейност	отговорник	срок
Изготвяне на годишен план на училището	Директор, Заместник-директори	01.09.2022 г.

Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал	Учители по съответния предмет	07.09.2022 г.
Изготвяне на планове на класния ръководител	Класни ръководители	13.09.2022 г.
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците	Евелина Кирязова	30.09.2022 г.
Изготвяне на Списък-Образец № 1	Директор Заместник-директори	15.09.2022 г.
Въвеждане и осигуряване на задължителна документация за началото на учебната година и в ОЕСР	Снежана Пенева Главни учители	20.09.2022 г.
Изготвяне на списък на избраните от учителите учебници и поставянето му на видно място	Севдалина Илиева	14.09.2022 г.
Заявления от учениците за Избираеми часове и Факултативни часове и за I и II чужд език за 2022/2023 г.	Снежана Пенева	29.05.2022 г.
Заявления за участие в извънкласни форми през 2022/2023 г.	Евелина Кирязова	29.05.2022 г.
График за провеждане на консултации с учениците	Геновева Зашева	20.09.2022 г.
Планиране и заявяване на необходимата учебна и училищна документация	Жулиета Петкова, Снежана Пенева	постоянен
Изготвяне график за контролните и класните работи през I-ви и II-ри учебен срок	Геновева Зашева	28.09.2022 г. 04.02.2023 г.
Изготвяне планове на М.О.	Председатели на М.О.	30.08.2022 г.
Изготвяне график за приемните дни на учителите	Геновева Зашева Яна Раева	20.09.2022 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Социално-битова и стопанска дейност	отговорник	Срок
Въвеждане на нови технологии при основните процеси на въвеждане на информацията и работа с електронен дневник и платформи на МОН.	Геновева Зашева Иван Сотиров	постоянен
Превантивна работа с всички ученици за опазване на училищната собственост. Всеки вторник класните ръководители, а учителите ЦДО всеки ден, да посещават пансиона и при необходимост да се срещат с персонала за решаване на възникнали проблеми.	Педагогически колектив	постоянен
Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и	Директор, Заместник-директори	постоянен

задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.		
Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и двора.	Снежана Пенева, Мария Стоянова	до 08.10.2022 г.
Провеждане на периодични медицински прегледи на учениците.	Училищен лекар	По график
Изготвяне на план за работа при зимни условия.	Снежана Пенева	25.10.2022г.

3. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ

Осъществяване на задължително обучение до 16-годишна възраст	отговорник	срок
Взаимодействие със средствата за масова информация за запознаване обществеността с дейността на училището.	Директор	Постоянен
Осъществяване на координация между училището, очните кабинети, медицинските центрове, социалните служби, Агенция за закрила на детето и кметствата за насочване на нуждаещи се ученици.	Педагогически колектив	Постоянен
Мотивиране на учениците, чрез подобряване на организацията на работа, разнообразяване и осъвременяване на методите и подходите за оптимизиране на учебния процес. Всеки учител да интерпретира и адаптира творчески учебния материал с цел практическа насоченост и функционалност на обучението.	Педагогически колектив	Постоянен
Проучване на интересите, способностите и компетентностите на учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява.	Педагогически колектив	Постоянен
Подпомагане на кариерното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.	Педагогически колектив	Постоянен
Да се вземат мерки за предотвратяване на безпричинните отсъствия. Класните ръководители и учители своевременно да изясняват причините за отсъствията на учениците и да информират родителите.	Класни ръководители, учители	Постоянен
Своевременно да се информират местните власти за отпаднали ученици от съответните общини.	Класни ръководители, учители	Постоянен
Изготвяне справка за ученици, допуснали пет и повече неизвинени отсъствия.	Класни ръководители	до 2-ро число на всеки месец

Осигуряване на широка медийна кампания за представяне на училището с цел привличане на незаписани ученици	Директор	01.06.2022г. до 31.08.2022 г.
---	----------	-------------------------------------

4. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

<u>А. Възпитание на дисциплинираност и гражданско поведение</u>	отговорник	срок
Чрез целия УВП изграждане у учениците на чувство за отговорност и съзнателност и осмисляне на правата и задълженията като важни условия за реално участие в съвременното гражданско общество.	Педагогически колектив	постоянен
Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение, уважение към гражданските права и отговорности чрез учебното съдържание на общообразователните предмети, в ЧК, в часовете по ИУЧ и ФУЧ, в извънкласните и извънучилищни форми на занимания и др.	Педагогически колектив	постоянен
Спазване на Училищния правилник и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Педагогически колектив	постоянен

<u>Б. Възпитание на национално самочувствие и основните ценности на Европейския съюз и продължаване на националните традиции</u>	отговорник	срок
Цялостната учебна и извънкласна дейност да бъде насочена към изграждане на национално самосъзнание и общочовешки и европейски ценности.	Педагогически колектив	постоянен
Да се спазват и прилагат задължителните символи на българската държавност – национален химн и национално знаме.	Педагогически колектив	постоянен
Честването на бележити дати и събития.	Педагогически колектив	постоянен

<u>В. Здравно образование и екологично възпитание</u>	отговорник	срок
Превантивна работа с всички ученици за	Педагогически	постоянен

спазване на лична хигиена и превенция на заразяване с инфекциозни заболявания. Превантивни мерки за предпазване от COVID-19.	колектив и училищен лекар	
Превантивни мерки за разясняване на вредата от наркотиците, тютюнопушенето и алкохола, пропагандиране на здравословен начин на живот.	Педагогически колектив, медицински екип	постоянен
Работа в часа на класа по теми свързани със здравословния начин на живот и екологичното възпитание, съответстващи на възрастта и възможностите на учениците.	Педагогически колектив	постоянен
Сътрудничество с РЗИ, за да се използва музея на здравето, филми и лектори.	Педагогически колектив	постоянен
Сексуално възпитание и разясняване мерките за предпазване от СПИН и венерически заболявания.	Педагогически колектив	постоянен

Г. Възпитание на учениците в християнски добродетели и традиции	отговорник	срок
Превантивни мерки за преодоляване на негативното влияние на религиозни секти	Педагогически колектив	постоянен
Сътрудничество със служителите от църквата "Св. Княз Борис I" за организиране на беседи, свързани с християнството.	Педагогически колектив	постоянен

5. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

Общоучилищни тържества и инициативи	Отговорник	срок
Откриване на учебната година	Иванка Райчева, Юлия Стефанова Жечко Тенев Евелина Кирязова	15.09.2022 г.
„Есенен фиеста” – празник и изложба в паралелките за ученици с множество увреждания	Иванка Райчева, Юлия Стефанова Стела Бозурова Ирина Стоянова	октомври 2022 г.
Отбелязване международния ден на белия бастун	Геновева Зашева, Ресмие Ибрахимова	14 октомври 2022 г.
Празник на европейските езици	Лиляна Иванова Ресмие Ибрахимова	ноември 2022 г.
Патронен празник	Евелина Кирязова, Юлия Стефанова, Иванка Райчева, Жечко Тенев	07.12.2022 г.

	Любомир Лазаров	
"Да омесим питка с мама"	Класни ръководители Виолета Георгиева Петранка Желева	20.12.2022 г.
Коледно тържество и изложба	Иванка Райчева, Юлия Стефанова, Жечко Тенев, Любомир Лазаров	22.12.2022 г.
„Празника на маската, маскарадния и сценичния костюм и народната носия“	Николета Иванова Класни ръководители	27.01.2022 г.
Честване на деня на Левски „Аз обичам България!“ – честване на деня на Левски и националния празник на България	Добринка Бодичева Севдалина Илиева Нели Петрова Светлана Папазова	17.02.2023 г. 02.03.2023 г.
Мартенски базар	Клавдия Лукова Таня Блажева Ирена Нейкова	27-28.02. 2023 г.
„Пролетта е вече тук“ – Концерт и пролетен базар	Иванка Райчева, Юлия Стефанова, Евелина Николова, Яна Раева Стела Бозурова	24.03.2023 г.
„Великденска изложба“	Кл. ръководители	13.04. 2023г.
„Празник на буквите“ – тържество на първокласниците 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост	Иванка Райчева, Юлия Стефанова, Жечко Тенев, Евелина Кирязова	23.05.2023 г.
„Довиждане, училище!“ - годишни утра на паралелките	Класни ръководители	01.06.2023 г.

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР:

Спортни прояви	организатор	срок
1. Масово-оздравителни и закалителни прояви	Класни ръководители, рехабилитатори, учители по ФВС	09.2022 г.- 06.2023 г.
2. Походи, излети, екскурзии	Класни ръководители, педагогически колектив, учители по ФВС	09.2022 г. – 06.2023 г.
ЛЕКА АТЛЕТИКА		
Есенен училищен спортен празник	Учители по ФВС	октомври 2022г.
Пролетен училищен спортен празник	Учители по ФВС	април 2023г.

БОЧИЯ ЗА УЧЕНИЦИ С МНОЖЕСТВО УВРЕЖДАНИЯ		
Есенен училищен турнир	Биляна Банова Клавдия Лукова	м.ноември 2022 г.
Пролетен турнир	Биляна Банова Клавдия Лукова	м.април 2023 г.
КЪРЛИНГ ЗА УЧЕНИЦИ С МНОЖЕСТВО УВРЕЖДАНИЯ		
Есенен училищени турнир	Биляна Банова Клавдия Лукова	м.ноември 2022 г.
Пролетен турнир	Биляна Банова Клавдия Лукова	м.април 2023 г.

7. ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ НА РАБОТА

Извънкласни форми на работа	отговорник	срок
Хор за народни песни	Жечко Тенев	16.09.2022 г. до 31.05.2023 г.
Спортни секции: - тандемно колоездене - лека атлетика	Любен Любенов Господин Стоянов Геновева Зашева	16.09.2022 г. до 31.05.2023 г.
Индивидуално обучение по клавишни инструменти	Жечко Тенев	16.09.2022 г. до 31.05.2023 г.

8. ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Професионално ориентиране	Отговорник	срок
Диагностициране на учениците от XII клас във връзка с професионалното ориентиране и избор на висше учебно заведение.	Класен ръководител, Психолог	м февруари 2023 г.
Провеждане на тест за проучване на професионалните интереси на учениците от XII клас.	Евелина Кирязова	м. март 2023 г.
Запознаване на учениците в часа на класа с възможностите за кариерно развитие и реализация. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения.	Класни ръководители, Психолог	постоянен
Организиране на срещи с реализирали се ученици на училището.	Класни ръководители	м. април 2023г.

9. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ. ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ

9.1 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа;
14. Специални учебни предмети.

9.2 ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети.

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: септември, октомври

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети.

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители.

2. Индивидуално обучение по специални предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по специални предмети.

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолози.

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XII клас.

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети

Срок: м. октомври.

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII клас.

Срок: м. декември

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети.

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XII клас.

Срок: м. април

Отг.: Психолози.

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети.

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическите съветници, психолози и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети.

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопеди и учители по специални предмети.

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Отг.: Всички учители

Срок: Постоянен.

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекар.

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам.–директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, психолози, класни ръководители.

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители.

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС.

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители.
2. Избор и награждаване на Клас на годината.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители.
3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители.
4. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.
Срок: Постоянен
Отг.: Директор.

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.
Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители.
2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.
Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство
3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.
Срок: Постоянен
Отг.: Психолози
4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.
Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители
5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.
Срок: Постоянен
Отг.: Психолози
6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програма „Без свободен час“ на следните теми:
 - „Насилие между деца“
 - „Домашно насилие“
 - „Разрешаване на конфликти“
 - „Сексуален тормоз“
 - „Агресия и нейното проявление“
 - „Рисково сексуално поведение“
 - „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
 - „Кибертормоз“Срок: Постоянен

Отг.: Психолози

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолози

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолози

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолози

10. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКППМН

11. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители. Я

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Психолози

12. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 4 РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство, Психолози

Й. Дейности, свързани с повишаване на мотивацията за включване в учебни дейности.

1. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Психолози

3. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: октомври

Отг.: Ученически съвет

4. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Педагогически екип

5. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

9. Изготвяне на портфолио по различните предмети от учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

11. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;

- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;

- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;

- Разнообразяване методите на преподаване;

- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

12. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

13. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

14. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

К. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители.

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител ситуацията, свързана с проблемното поведение с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването и.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители.

3. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветници, психолози

4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветници, психолози

5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Индивидуална подкрепа на ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип, ученически съвет

9. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно нормативните документи и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

Л. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопед

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водач на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Психолози, логопед, ресурсен учител

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, логопед

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

13. Координаторът осъществява връзката между училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

14. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

15. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

16. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

М. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален курс. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври

Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки и социализация	Отговорник	срок
Осигуряване на обществена и финансова подкрепа за обучението, възпитанието и бита на учениците.	Педагогически колектив	постоянен
Сътрудничество с училището "Пъркинс"- САЩ	Директор	постоянен
Сътрудничество с центъра за ранно въздействие Мали дом, Загреб-Хърватска	Директор	постоянен
Сътрудничество с училището за сляпоглухи в Сергиев Посад, Русия.	Директор	постоянен
Сътрудничество с училището за слепи в Земун, Сърбия	Директор	постоянен
Сътрудничество с Училище-интернат № 1 „Константин Карлович Грота” – град Санкт Петербург	Директор	постоянен
Сътрудничество с Българска асоциация за образование на зрително затруднени деца.	Директор	постоянен
Сътрудничество с Асоциация на родители на зрително затруднени деца.	Директор	постоянен
Да продължи развитието на двустранните връзки със ССБ и НПК на слепите с цел осигуряване на материална помощ и участие на учениците в културните и спортни мероприятия на ССБ.	Ев. Кирязова	постоянен
Участие в регионални, национални и международни проекти и програми.	Педагогически колектив	постоянен
Да се поддържат тесни връзки със социални предприятия и НПО за осигуряване на учениците, които няма да продължат образованието си.	Ръководство и педагогически колектив	постоянен

Б. Дейности за подкрепа на приобщаващото образование:	Отговорник	срок
--	-------------------	-------------

Семинар за масови учители, които обучават зрително затруднени деца и ученици.	Директор	м. април 2023 г.
Консултации и обучение на интегрирани зрително затруднени деца и ученици.	Директор	постоянен по график
Краткосрочен курс за интегрирани ученици	Директор	м. юни 2023 г.
Семинар със зрително затруднени ученици от страната и техните ресурсни учители/масови учители	Директор	м. юни 2023 г.
Семинар с родители на ДМУ	Яна Раева, Ася Стефанова, Нели Петрова	м. март/май 2023 г.
Междуинституционална среща за обмяна на добри практики на учебни заведения на територията на община Варна	РУО Варна Директор	м. март 2023 г.
Двудневен семинар между учители на ДМУ от СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов” – гр. Варна и СУУНЗ „Луи Брайл” – гр. София	Директор	м. май 2023 г.
Родителски уикенд (петък-неделя)	Директор	м. април 2023 г.

<u>В. Дейности за социализация и интеграция на учениците през учебната 2021/2022 година</u>	Отговорник	Срок
Попълване на художествените състави и привличане на нови ученици в извънкласни форми на обучение.	Евелина Кирязова, Жечко Тенев, Ваня Райчева	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Участие на творческите колективи и индивидуалните изпълнители в регионални, национални и други конкурси, фестивали и концерти.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023г.
Поддържане на контактите с ученици от масови училища, школите на ЦПЛР-ОДК – Варна и студенти от ВУЗ във Варна и др.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Участие в проекти на училището и други организации и институции, работещи за интеграцията и социализацията на децата с нарушено зрение.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Провеждане на тренинги, обучения, лекции и тестове за професионалното ориентиране на учениците от X-XI клас.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023г.
Посещения на театрални постановки, концерти и други мероприятия от културния афиш на град Варна.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Провеждане на екскурзии с учебна цел за повишаване на знанията, познавателните способности и социалния опит на учениците	Евелина Кирязова, класни ръководители	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Участие в състезания по лека атлетика, голбал, , шоудаун, тандемно колоездене и др. на регионално, национално и международно равнище.	Любен Любенов, Евелина Кирязова, Господин Стоянов Геновева Зашева,	15.09.2022 г.- 30.06.2023г.

	Ресмие Ибрахимова	
Системна работа с ученическия съвет за повишаване на ученическото самоуправление и гражданското съзнание на учениците.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Провеждане на беседи, тестове и анкети с учениците за проучване на тяхното мнение, интереси и предложения относно обучението, свободното време и живота в училището.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.

<u>Г. Взаимодействие с родителите</u>	Отговорник	срок
Да се приобщят родителите за цялостната учебна и образователна работа в училището, за строго спазване на реда и дисциплината.	Педагогически колектив	постоянен
Да се ангажира вниманието и отговорността на родителите за подобряване на личната хигиена, както и хигиената в спалните помещения. Грубото нарушаване на хигиенните норми да се санкционира като материална щета.	Педагогически колектив	постоянен
Родителите да участват активно в осъществяването на индивидуалната работа по специалните програми. За целта на специална среща да бъдат запознати с програмите.	Класни ръководители; учители по спец. програми	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Да се повиши компетентността на родителите по отношение на възможностите за личностно и професионално развитие на техните деца чрез семинари за родители, открити уроци и др.	Педагогически колектив	постоянен
Да се повиши взискателността на педагогическия колектив и родителите за опазване на училищната собственост и своевременно заплащане и ремонтване на направените повреди.	Педагогически колектив	постоянен
Родителско-учителски срещи:	Класни ръководители	15.09.2022 г. 23.12.2022 г. 04.2023 г. 05.2023 г.

V. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

<u>А. Взаимодействие и индивидуална работа с учениците</u>	Отговорник	срок
Комисията, със съдействие на кл. р-ли и учители, да определи учениците за индивидуална обучителна работа.	Евелина Кирязова	11.10.2022г.
Да проучва причините за отклонение в поведението на учениците и набелязва мерки за индивидуално въздействие.	Евелина Кирязова, членове на УКБППМН	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Комисията да оказва постоянен контрол	Евелина Кирязова,	15.09.2022 г.-

върху учениците, допуснали противообществени прояви.	членове на УКБППМН	30.06.2023г.
Организиране на дейности за превенция на зависимости, агресия и други видове рисково поведение сред учениците.	Евелина Кирязова, класни ръководители	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Включване на застрашени ученици в извънкласни форми на работа	Класни ръководители, учители	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Популяризиране и награждаване на учениците за постигнати успехи и положителни прояви	Педагогически колектив	15.09.2022 г.- 30.06.2023г.

<u>Б. Взаимодействие с училищното ръководство, учителите, помощния персонал и родителите</u>	отговорник	срок
Комисията да прави предложения за мерки, стимулиращи реда и дисциплината в училище.	Евелина Кирязова, членове на УКБППМН	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Класните ръководители своевременно да уведомяват родителите за допуснати противообществени прояви.	Класни ръководители	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Съвместно с учителите комисията да осъществява срещи и взаимодействие с родители на ученици, допуснали противообществени прояви за изясняване на причините и съвместна работа.	Класни ръководители, членове на УКБППМН	15.09.2022 г.- 30.06.2023г.
Комисията да осъществява сътрудничество с помощния персонал по отношение на хигиената и опазване на училищната собственост.	Евелина Кирязова, членове на УКБППМН	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.

<u>В. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации</u>	отговорник	срок
Координиране на дейността на училищната комисия с Детска педагогическа стая (ДПС), РПУ на МВР, РКБППМНП.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Работа със съдии от Окръжен съд – Варна по проект „Час по правосъдие“	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Изграждане у учениците на чувство за отговорност и съзнателност, осмисляне на правата и задълженията си като важни условия за реално интегриране в съвременното гражданско общество, съвместно с юристи и представители на РДВР.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023г.
Училищната комисия да сезира Агенцията за закрила на детето и Регионална дирекция “Социално подпомагане” при прояви на физически и психически тормоз от страна на родители, подпомагане на децата от малцинствата и децата в риск.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.

Работа с инспектори от РДВР и Детска педагогическа стая по Проекта „Полиция в класната стая” по теми: - „Причините, поради които зрително затруднените ученици стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи”; - „Побойничество. Хулиганство. Вандализъм”; - „Наркотиците и закона”.	Евелина Кирязова	15.09.2022 г.- 30.06.2023 г.
Пътна безопасност и невербална сигнализация за хора с увредено зрение.	Евелина Кирязова, Геновева Зашева Ресмие Ибрахимова	м. май 2023 г.

VI. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

Дейност	отговорник	срок
Комисията осигурява изпълнението на чл.14, т.2 от Закона за движение по пътищата.	Заместник-директор	постоянен
Осигурява безопасни условия на труд.	домакин на училището	постоянен
Осигурява включване в обучение по ориентиране и мобилност на нуждаещи се ученици.	Учители по ориентиране и мобилност	октомври 2022г.
Осигуряване на противопожарна охрана на училището.	домакин на училището	постоянен
Планиране и провеждане на тренировъчни занятия с учениците.	Председател на комисията	постоянен
Учителите по ориентиране и мобилност осигуряват консултации на педагогическия колектив в дни съгласувани с директора.	Учители по ориентиране и мобилност	постоянен
Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения) и др. да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.	Педагогически колектив	постоянен
Да се информира Министъра на образованието, РУО на МОН при възникване на ПТП с ученици.	Педагогически колектив	постоянен
Да се инструктират по безопасност и хигиена на труда, и пожарна охрана работниците, служителите и учениците.	Снежана Пенева	по график
Да се провеждат инструктажи на учениците за безопасна работа в кабинети, работилници и салони по ФВС.	Педагогически колектив	постоянен