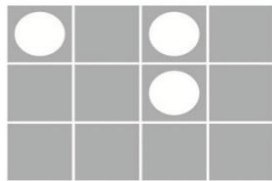


Специално училище за ученици с нарушено зрение "Проф. д-р Иван Шишманов"

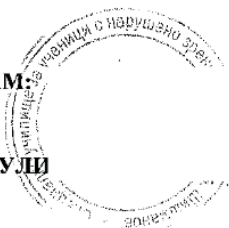


9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 414, 052/370 415, тел./факс: 052/370 416
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(ЖУЛИ)



ПРОТОКОЛИ

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙСТВИЕ В ИЗВЪНРЕДНА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНА
ОБСТАНОВКА В СУУНЗ „ ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ” ГР. ВАРНА ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19**

Настоящите Протоколи за организация и действие в извънредна противоепидемична обстановка в СУУНЗ „ Проф. д-р Иван Шишманов” гр. Варна са приети с решение от заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 11/10.09.2020 г. и са утвърдени със заповед на директора на училището № РД-13-194/10.09.2020 г. изменени и допълнени с решение от заседание на Педагогическия съвет – Протокол № РД-03-08/09.02.2021 г., утвърдени със Заповед на директора № РД-13-125 /09.02.2021 г.

I. Протокол за осъществяване на транспорта на учениците правила за пътуване.

1. Всички, пътуващи в микробуса са със защитни маски на лицето.
2. Всеки ученик пътува на едно и също място в микробуса, всеки ден.
3. При качване в микробуса, ръцете на ученика се дезинфекцират от придружителя (следващата дезинфекция на ръцете е при входа на училището).
4. Не се допуска качването на ученик в микробуса с излишни предмети.
5. След всеки курс микробусите се дезинфекцират.

II. Протокол за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището.

1. В сградата на училището не се допускат външни лица.
2. Осигуряване на лице отговарящо за пропускателния режим.
3. В сградата се влиза с маска.
4. Дезинфекциране на ръце и крака на всички входове/изходи.
5. Пропускането да става по единично при спазване на нужната дистанция.
6. При напускане на сградата е необходима дезинфекция.

III. Протокол за придвижване по коридори, стълбища и асансьори.

1. Движението се извършва еднопосочно от дясната страна на коридорите, без струпване и спазване на дистанция.
2. Не се преминава ограничителната линия, очертана в средата на настилката на коридорите и стълбищата.
3. Придвижването се извършва по един, като при необходима физическа подкрепа, ученика се придружава от възрастен.
4. Не се допуска придвижване на ученици по коридорите, стълбищата и асансьорите без придружител.
5. При движение по коридорите, стълбищата и асансьорите всички са длъжни да носят предпазни средства (маски).
6. Асансьорите се ползват от един възрастен и максимум двама ученици от една и съща паралелка.
7. По график разписан от Директора се извършва дезинфекция на бутоните и металните парапети в кабината на асансьорите, перилата на стълбищата и водещите парапети.
8. Дръжките на всички врати се дезинфекцират по график.
9. Пред вратите на входовете и санитарните помещения се поставя изтривалка напоена с дезинфектант.

IV. Протокол за организация на учебния процес.

1. Задължителна дезинфекция на ръцете при влизане в класната стая на учениците и учителите, които са ангажирани в съответния клас.
2. Използването на маска в класната стая е по желание, но при излизане задължително се поставя маска.
3. Класната стая се дезинфекцира четири път на ден, като в периода от 11:30-12:00ч. учениците се извеждат от помещението, за да се осигури достъп за основна дезинфекция на класната стая.
4. Често проветряване на класните стаи.
5. Спазването на дистанция между учител и ученик по време на учебния процес е желателно.
6. Отказ от кабинетната система (кабинет по ориентиране и мобилност, кабинет по полезни умения, кабинет по биология и др.) и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
7. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
8. Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик, обозначен със символ или името на ученика.
9. Разполагане на работните места на учениците на по-голяма дистанция, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
10. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и чиновите на учениците, с цел спазване на дистанция по време на обучение, където е приложимо.
11. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.
12. Намаляване на ненужни предмети в класните стаи.

IV.1 За учениците, чиито родители не желаят да ги изпратят на училище, е създадена група за обучение в електронна среда от разстояние за деца и ученици с нарушено зрение и множество увреждания.

V. Протокол за безопасност по време на междучасия – задължения на класен ръководител и дежурен учител.

1. Да следи за носенето на защитни маски в коридорите.
2. Да регулира излизането от класните стаи.
 - да провери дали има друг клас в коридора;
 - да напусне с учениците класната стая, когато в коридора има нужната дистанция.
3. Да следи за еднопосочно придвижване по коридори и стълбища.
4. Да спазва разпоредбите, свързани с маркировката по пода.
5. Да осигури физическо разстояние от минимум 3 м. между отделните класове.
6. Да спазва указанията за обозначения вход/ изход, за излизане в двора.

VI. Протокол за ползване на санитарни помещения.

1. При ползване на санитарни помещения се дезинфекцира след всеки клас.
2. Ползващите и обслужващите санитарните помещения са с маски.
3. Учениците ползват определената за класа тоалетна. (**приложение 1**)
4. Обслужващите са с ръкавици, които след обслужването на класа се подменят.
5. След ползване на помещението ръцете се измиват и дезинфекцират.

VII. Протокол за организиране на храненето.

Храненето се осъществява според всички изисквания на РЗИ.

1. Закуска

1.1. Издаването на храната за учениците ще се получава на входа на столовата в определените часове, при спазване на всички изисквания на РЗИ.

1.2. Храната ще бъде пакетирана в еднократна опаковка и прибори, които след приключване на закуската биват изхвърляни по хигиенни изисквания.

1.3. Всеки помощник на учителя получава индивидуалните пакети на класовете, в които е разпределен. Закуската се осъществява в класните стаи на индивидуалните места на всеки един ученик.

2. Обяд и вечеря

2.1 Издаването на храната за учениците ще се получава, на входа на столовата в определените часове, при спазване на всички изисквания на РЗИ.

2.2. Храната ще бъде пакетирана в еднократна опаковка и прибори, които след приключване на обяда биват изхвърляни по хигиенни изисквания.

2.3. Всеки помощник на учителя получава индивидуалните пакети на класовете, в които е разпределен.

2.4. Обяда се осъществява в класните стаи на индивидуалните места на всеки един ученик.

2.5. Вечерята се извършва в индивидуалните стаи на учениците, като храната ще бъде получавана от дежурния учител.

3. Дезинфекция

3.1. Дезинфекция на всяко индивидуално място, преди и след хранене.

3.2. Цялостна дезинфекция на класната стая, ще се извършва преди обяда на класа от помощник на учителя в 11:30 часа. В този часови диапазон учениците от всеки клас, ще бъдат в регламентирани индивидуални места за отдых на класа.

VIII. Протокол за ограничаване достъпа на външни лица в рамките на училищния двор

1. Достъпът от училищната сграда към училищния двор да се осъществява от най-близките до класната стая маршрути.

2. Допуска се достъп на външни лица в рамките на училищния двор, само в зоната на паркинга.

3. Придвижването в училищния двор се извършва съгласно правилата за спазване на физическа дистанция между различните обособени групи.

4. Спазване на предварително разпределените зони на класовете в училищния двор. /приложение 2/

5. Не се допуска използването на:

- училищна беседка;
- пейки в училищния двор;
- адаптирана детска площадка.

6. Провеждане на занятия извън училищния двор при спазване на следните условия:

- избират се удобни, широки терени;
- избират се безопасни за придвижване райони;
- не се провеждат занятия в райони с голяма концентрация на хора.

7. Препоръчителни райони в близост до училищния двор:

- пресечена местност;
- горски терен;
- крайбрежна алея.

IX. Протокол за комуникация с родители / настойници и провеждане на родителски срещи.

За да се осигури спокойна и оперативна работна среда в настоящата ситуация, училището предприема следните мерки по отношение на работата със семействата:

1. Информирание:

Учителите задължително контактуват с родителите по електронен път и информират за:

1.1. В началото на учебната година – за създадената организация, предприетите мерки и правилата, които следва да се спазват в училището.

1.2. Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

1.3. Извънредно – при наличие на болен ученик, учител или служител в групата или промяна в някоя от мерките и правилата в училището, както и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

1.4. В случай, че ученик е развил симптоми, след преценка на медицинско лице се отделя в специална стая, придружен от служител и при спазване на хигиенните мерки. Родителят/настойникът се уведомява веднага и е длъжен в най-кратък срок да вземе детето с личен транспорт.

2. Недопускане на външни лица в сградата на училището:

2.1. Не се допускат придружители на деца в училището. Родителят/настойникът предава/приема ученика на входа от служител в училището.

2.2. Комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.

2.3. Комуникация с родителите при нужда от индивидуални срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

2.4. Родителски срещи се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – на двора в зоната на паркинга.

X. Протокол за организация по настаняване на учениците в пансиона при дезинфекция на учебния корпус.

1. Настаняване

1.1. Всеки клас се настанява в отделна стая. (приложение 3)

1.2. На всяка стая да бъде поставена информационна табела с имената на класния ръководител, учител целодневна форма на обучение, помощник на учителя и учениците от съответния клас.

1.3. По време на престоя в пансиона да не се напускат стаите, определени за всеки клас.

1.4. Да не се осъществява контакт с учениците от другите класове.

1.5. Изключение прави помощник на учителя, който може да напусне стаята при необходимост.

2. Филтър

2.1. Обособяване на филтър за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

2.2. Филтър – ет.1, Западно крило – ст. 108, 109, 110. Трите стаи, определени за филтър, се намират в пансиона на училището и разполагат със собствени санитарни възли и топла вода. Стаята е обзаведена с 4 легла, шкафове, масичка и табуретки.

2.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт).

2.4. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция.

3. Дезинфекция на пансиона

3.1. Осъществява се след напускането на пансиона от всички класове.

3.2. На всеки етаж да се поставят информационни табели с имената на извършилите я лица и времето на дезинфекцията.

XI. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1.1. Първоначално поведение

1.1.1. Член на екипа, отговарящ за класа, оборудван с предпазно облекло, маска и ръкавици, отделя незабавно ученика в предназначено за такъв случай помещение – филтър и стои с него, докато не го предаде на родител/настойник.

1.1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.1.3. Съобщава се на директора на училището и медицинското лице.

1.1.4. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.1.5. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

1.1.6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

1.1.7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.1.8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

1.2.В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

1.2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

1.2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

1.2.3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

1.2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Класният ръководител в начален етап на основно образование.

Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

1.2.5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

1.2.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

1.2.7. При карантинирание на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

1.2.8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

1.2.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

2. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

2.1. Първоначално поведение

2.1.1. Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

2.1.2. Лицето се отправя към предназначения за такъв случай помещението като избягва физически контакт с други лица.

2.1.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

2.1.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

2.1.5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

2.1.6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

2.1.7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

2.1.8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

2.1.9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2.2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

2.2.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.

2.2.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

2.2.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

2.2.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

2.2.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

2.2.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

2.2.8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

2.3. В училището като лично предпазно средство се използва защитната маска за лице. Защитен шлем е допустимо да се използва само като допълнение към защитната маска за лице.

- Носенето на защитна маска за лице е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) - за всички ученици, учители, непедagogически персонал, както и за външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети) - за всички ученици от 5. до 12. клас и за всички учители;
 - в класните стаи и другите учебни помещения/кабинети - за учениците от 1. до 4. клас, ако се осъществяват дейности с ученици от различни паралелки/класове, напр. в часовете по самоподготовка и занимания по интереси в рамките на целодневната организация, при работата за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, при провеждане на олимпиади и състезания и др. ;
 - в училищния двор - от учениците, ако се осъществяват дейности с ученици от различни паралелки/класове/етапи и е невъзможно да се осигури дистанция от 1,5 м между учениците от различните паралелки;
 - в двора на детската градина - родители/настойници и други членове на семействата при довеждане/отвеждане на децата;
 - в училищните автобуси.
- По преценка на училищното ръководство може да се изисква носенето на защитна маска за лице по време на присъствено обучение от учениците от 1. до 4. клас, ако училището попада в населено място с усложнена епидемична обстановка (напр. регистрирана 14-дневна заболяемост над 120 на 100 хиляди население или при нарастващ или висок брой на ученици и учители - потвърдени случаи на COVID-19 с грипоподобни симптоми, сходни с тези на COVID-19, като са регистрирани превишени прагови стойности от над 15 на сто отсъстващи със симптоми, сходни на COVID-19, на ниво училище). В частта им за Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19:
 - Положителен резултат за COVID-19 на дете/ученик или на възрастен, работещ в институцията от предучилищното и училищното образование, се установява по метода PCR или с бърз антигенен тест.
 - Срокът на задължителната карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция, но по правило е поне 10-дневна.
 - Незащитен контакт със заразено лице е осъществен, ако е бил на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за деня (дори и да не са последователни) или без носене на защитна маска за лице.
 - Близки контактни, оздравели като потвърдени случаи на COVID-19, се считат за лица с нисък риск за предаване на SARS-CoV-2 и не подлежат на

задължителна карантина за период от три месеца от лабораторното потвърждаване на инфекцията.

- При възможност близките контактни се изследват с бързи антигенни тестове за COVID-19, осигурени и под контрола на РЗИ. Провеждането на бързите антигенни тестове е в съответствие с Критериите за прилагане на бързи антигенни тестове за SARS-CoV-2 (Приложение № 2 към т. 6 от Заповед № РД-01-724 от 22.12.2020 г. на министъра на здравеопазването).

ХП. Протокол за превключване към обучение в електронна среда от разстояние.

Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква от училищата готовност за реакция и динамично планиране, което не бива да се свежда до формалното утвърждаване на планове, нужен е предварително обсъден и приет от педагогически съвет списък от мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия.

1. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците. Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

2. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

3. В случаите на отстраняване от работа на учител преподаващ в една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за

период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи.

6.1. Ученикът се включва в група за обучение в електронна среда от разстояние създадена към училището.

6.2. Ученикът подлежи на оценяване.

6.3. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

6.4. В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

7. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

8. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

9. При наличие на ученици, на които родителите са избрали ОЕСР, към училището ще бъде създадена група, която ще работи до края на епидемиологичната обстановка.

10. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

10.1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

10.2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

10.3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:

10.3.1. Използване на единна платформа за цялото училище.

10.3.2. Ориентиране към общи, познати и използвани до момента, платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск.

10.3.3. Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката.

11. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

11.1. Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

11.2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

11.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

12. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип

13. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

14. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

15. Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

15.1. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

15.2. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията на учениците.

15.3. Запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет:

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

15.4. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:




15.4.1. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, и т.н.

15.4.2. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

15.4.3. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Приложение:1

ГРАФИК ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТОВАЛЕТНИ - ет.1

T1 изток	2Б	Л.Петрова	8.00, 9.00, 10.00...	Голяма тоалетна 
	3А	Т.Ереклиева	8.20, 9.20, 10.20...	
	9А	Ю.Стефанова	8.40, 9.40, 10.40...	
T2 изток	1А	Св.Папазова	8.10, 9.10, 10.10...	Малка тоалетна 
	2А	В.Димитрова	8.50, 9.50, 10.50...	
T3 запад	6А	Н.Петрова	8.00, 9.00, 10.00...	Голяма тоалетна 
	6Б	Я.Раева	8.30, 9.30, 10.30...	



T4 запад	7А	Г.Стойнов	8.15, 9.15, 10.15...	Малка тоалетна 
	11Б	В.Райчева	8.45, 9.45, 10.45...	

ГРАФИК ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТОАЛЕТНИ - ет.2

T1 изток	5Б	Й.Динчев	8.00, 9.00, 10.00...	Голяма тоалетна 
	10Б	Ш.Шакир	8.20, 9.20, 10.20...	
	12А	Т.Колева	8.40, 9.40, 10.40...	
T2 изток	4А	Св.Василева	8.10, 9.10, 10.10...	Малка тоалетна 
	8Б	Т.Благова	8.50, 9.50, 10.50...	
T3 запад	9Б	Ст.Христова	8.00, 9.00, 10.00...	Голяма тоалетна 
	9В	Я.Желязкова	8.30, 9.30, 10.30...	
T4 запад	5А	Л.Лазаров	8.15, 9.15, 10.15...	Малка тоалетна 
	8А	Л.Димитрова	8.45, 9.45, 10.45...	

ГРАФИК ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТОАЛЕТНИ - ПАНСИОН

106	1Б/2Б	Г.Тодорова	За класа	
105		7Б		


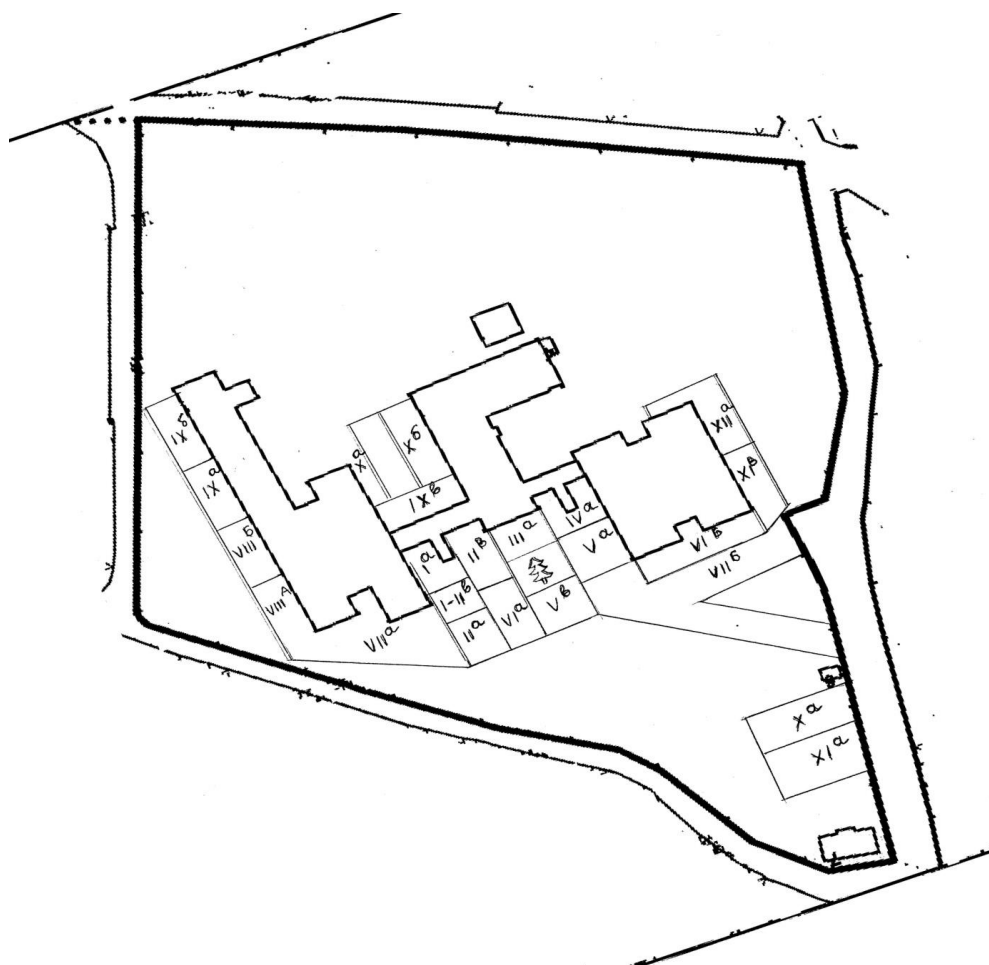
105	11Б	И.Нейкова	8.30, 9.30, 10.30...	
-----	-----	-----------	----------------------	--

ГРАФИК ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТОАЛЕТНИ - МАСОВИ ПАРАЛЕЛКИ

10А	Т.Блажева	Мъжка тоалетна запад	Междучасия 1 и 3
11А	С.Илиева	Мъжка тоалетна запад	Междучасия 2 и 4

Приложение: 2

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗОНИТЕ В УЧИЛИЩНИЯ ДВОР



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КЛАСОВЕТЕ ПО СТАИ В ПАНСИОНА:

ет.2 Западно крило

- ст.209 – Йордан Динчев 5б
- ст. 210 – Яна Раева – 6 б
- ст.211 – Ваня Димитрова- 2 а
- ст. 212 – Нели Петрова – 6 а
- ст. 213 – Светлана Папазова – 1 а
- ст. 214 – Людмила Петрова – 2 б
- ст. 215 – Таня Ераклиева – 3 а

ет. 3 Източно крило

- ст. 302 Ваня Райчева – 11 б
- ст . 303 Господин Стоянов – 7 а
- ст . 304 Ирена Нейкова – 11 в
- ст. 305 Клавдия Неделчева – 7 б
- ст. 306 Гергана Тодорова – 1-2 б
- ст. 307 Юлия Стефанова – 9 а

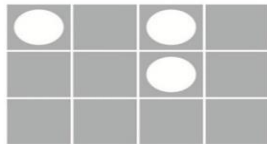
ет. 3 Западно крило

- ст. 309 – Лидия Димитрова – 8 а
- ст. 310 – Любомир Лазаров – 5 а
- ст. 311 – Янка Желязкова – 9 в
- ст. 312 – Станимира Христова – 9 б
- ст. 313 – Светлана Василева – 4 а
- ст. 314 – Антония Благова – 8 б

ет. 4 Западно крило

- ст. 402 Шасине Шакир – 10 б
- ст. 403 Тодорка Колева – 12 а
- ст. 404 Таня Блажева -10 а
- ст. 405 Севдалина Илиева – 11 а

**Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"**



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 414, 052/370 415, тел./факс: 052/370 416
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

Вх. №

ДЕКЛАРАЦИЯ

за информирано съгласие във връзка с постановената епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID -19 на територията на Република България

От
родител/настойник на.....
ученик/чка от клас в СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов” - гр. Варна.

Долуподписаната/ният:.....

/име, презиме, фамилия/

тел.:

Родител/настойник на..... от.....

/име, презиме, фамилия на детето/

/клас/

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- ще изпращам детето си в училище клинично здраво;
- запознат/а съм, че училището осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19;
- ще следя температурата на детето си, за да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.0°C и/или грипозни симптоми -
- ще се обърна към личния лекар при поява на симптоми на заболяване и ще заведа детето в училището само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.
- детето ми не е в контакт с хора под карантина, в изолация и свързано с рискови групи, които пътуват или са се върнали от чужбина;
- никой от семейството не е боледувал и не е бил в контакт с болен от COVID-19;

- заявявам, че никой от семейството ми няма следните симптоми:
 - температура;
 - главоболие;
 - болки в гърлото;
 - суха кашлица и др;
- запознат/а съм с препоръките и изискванията на училището, свързани с дневния ритъм на детето :
 - медицински филтър;
 - прием;
 - хранене;
 - обучение;
 - изпращане ;
- задължавам се да осигуря постоянен контакт с възрастен член от семейството и при сигнал от медицинско лице или учител от училището да се отзова своевременно за прибирането на детето ми от училище;
- да осигуря **четири броя** маски за детето си ежедневно;
- информиран съм, че детето при използване на специализиран транспорт до училище е необходимо да спазва всички противоепидемични мерки /задължително използване на лични предпазни средства по време на пътуване/.
- заявявам, че в качеството си на родител/настойник, ще подготвя своето дете да се самообслужва и да спазва въведените противоепидемични мерки;
- наясно съм, че при установяване на случай на коронавирус в класа, всички ще бъдат под 14 - дневна карантина – педагогически, непедagogически персонал, деца и родители;
- наясно съм, че ако детето ми е с хронично заболяване, нося отговорност при последствия за здравето му;
- съгласен/а съм да спазвам противоепидемичните мерки и да не излагам себе си и детето си на риск;
- заявявам, че нося отговорност за обявените в настоящата декларация данни за здравословно състояние и гарантирам, че са верни и действителни;

Информиран/а съм, че в случай на укриване на обстоятелства и информация ще нося отговорност за последствията;

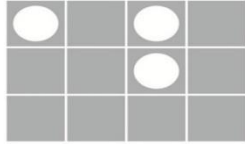
дата:.....

Декларатор:.....

град:.....

/ /

**Специално училище за ученици с нарушено зрение
"Проф. д-р Иван Шишманов"**



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
тел.: 052/370 414, 052/370 415, тел./факс: 052/370 416
e-mail: udnz_100g@abv.bg, www.suunzvarna.com

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов”
ГР. ВАРНА**

З А Я В Л Е Н И Е

от _____
(собствено, бащино и фамилно име на родителя/настойника)

живущ в гр./с. _____,
община _____, област _____
ж.к./ул. _____ № _____,
бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
тел. за контакти _____,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая детето ми _____
(собствено, бащино и фамилно име на детето/ученика)

ЕГН _____, ученик/чка в _____ клас в повереното Ви училище, да се обучава в електронна среда от разстояние в периода на извънредна противоепидемична обстановка през учебната 2020/2021г. по медицински причини.

Прилагам следните медицински документи:

1.....

2.....

дата: _____

С уважение: _____

(подпис на родителя/настойника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От В

качеството ми на родител на

.....,

ученик отклас на

училище.....

град/село.....,

СЕ ЗАДЪЛЖАВАМ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИКА В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Да осигуря необходимите технически и технологични условия за пълноценното му участие в обучението в електронна среда от разстояние.
2. Да поддържам редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомявам за участието, успеха и развитието му;
3. Да съдействам за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда.
4. Да осигурявам редовното участие на ученика и своевременно да уведомявам училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини.
5. Да подпомагам процеса на самоподготовка на ученика и да съдействам за изграждане и/или утвърждаване на навици за самостоятелно учене.

Дата:.....

Подпис:.....

Информация за родители

ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙСТВИЕ В ИЗВЪНРЕДНА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

В СУУНЗ „ПРОФ. Д-Р ИВАН ШИШМАНОВ” ГР. ВАРНА

1. **При транспорт и в общите помещения в училище, всички са със защитни маски на лицето.**
2. Всеки ученик пътува на едно и също място в микробуса, всеки ден.
3. При качване в микробуса, ръцете на ученика се дезинфекцират от придружителя.
4. Не се допуска качването на ученик в микробуса с излишни предмети.
5. Пропускането на учениците става по единично при спазване на нужната дистанция.
6. Движението се извършва еднопосочно от дясната страна на коридорите, без струпване и спазване на дистанция.
7. **Използването на маска в класната стая е желателно, но при излизане задължително се поставя маска.**
8. Учениците ползват определената за класа тоалетна.
9. Храненето се осъществява според всички изисквания на РЗИ.
10. Храната ще бъде пакетирана в еднократна опаковка и прибори, които след приключване на обяда биват изхвърляни по хигиенни изисквания.
11. Обядът се осъществява в класните стаи на индивидуалните места на всеки ученик.
12. Цялостна дезинфекция на класната стая ще се извършва преди обяда на класа. Учениците ще бъдат в регламентирани индивидуални места за одих на класа.
13. За учениците, чиито родители не желаят да ги изпратят на училище, е създадена група за обучение в електронна среда от разстояние за деца и ученици с нарушено зрение и множество увреждания.
14. В сградата на училището не се допускат външни лица.
15. **Допуска се достъп на външни лица в рамките на училищния двор, само в зоната на паркинга.**
16. Не се допускат придружители на деца в училището. Родителят/настойникът предава/приема ученика на входа от служител в училището.
17. Учителите задължително контактуват с родителите по **електронен път**, а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски, по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
18. Обособява се филтър за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
19. **Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт).**

Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

1.1. Член на екипа, отговарящ за класа, оборудван с предпазно облекло, маска и ръкавици, отделя незабавно ученика в предназначено за такъв случай помещение – филтър и стои с него, докато не го предаде на родител/настойник.

1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от

1.5. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик.

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

2.3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

2.5. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

2.6. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно.

Обучение в електронна среда от разстояние

1. Обучение в електронна среда от разстояние се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците. Учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

2. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

3. В случаите на отстраняване от работа на учител преподаващ в една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи.

6.1. Ученикът се включва в група за обучение в електронна среда от разстояние създадена към училището.

6.2. Ученикът подлежи на оценяване.

6.3. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

6.4. В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

7. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинан по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.